РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «30» августа 2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ РА «Центр психолого-медико-социального сопровождения»
_____ Н.М. Казазаева
«30» августа 2016 г.

ПЛАН РАБОТЫ
Центра дистанционного образования детей-инвалидов на 2016-2017 учебный год

I. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

1. Общие данные

1.1. Центр дистанционного образования детей-инвалидов Республики Алтай (далее - ЦДОДИ) - структурное подразделение бюджетного образовательного учреждения Республики Алтай для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения».

1.2. ЦДОДИ создан в рамках реализации направления приоритетного национального проекта «Образование» программы «Развитие дистанционного образования детей-инвалидов»на 2009-2012 гг., одобренной на заседании Совета при Президенте Российской Федерации по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике 24.12.2008 г.; (распоряжение от 18 ноября 2009 года № 574-р «О реализации на территории Республики Алтай направления приоритетного национального проекта «Образование» «Развитие дистанционного образования детей-инвалидов»; Приказ Министерства образования, науки и молодежной политике РА от 10 июня 2011 года № 924). С 01.01.2013года осуществили выход из проекта и продолжили работу по внедрению ДО в Республике Алтай.

1.3. Юридический адрес Центра: 649006, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, дом 113.

1.4. Телефоны:
директор — 8 (388 22) 6-37-52
ЦДОДИ — 8 (388 22) 6-19-99

1.5. Администрация
Директор Центра - Казазаева Надежда Михайловна, высшая квалификационная категория.
Заместитель директора по вопросам дистанционного образования детей-инвалидов Боронкина Наталья Васильевна.

1.6. Учебно-методический отдел

Старыгина Любовь Владимировна - заведующий учебно-методическим отделом

Катынова Елена Сергеевна - методист

1.7. Отдел технической поддержки

Агеева Анна Владимировна – заведующий отделом технической поддержки

Мельникова Татьяна Олеговна - методист

Волосов Дмитрий Александрович - программист

Титов Максим Анатольевич - программист

1.8. Социально-психологическая служба

Юнчакова Елена Владимировна - педагог-психолог

Соколова Светлана Игоревна - учитель-дефектолог

Яркова Олеся Валерьевна – учитель-логопед

2. Характеристика педагогического коллектива

а) по уровню образования

Категория специалистов	Высшее педагогич.	Незаконч. высшее	Среднее спец.	Всего
Администрация	3			3
Учителя начальных классов	8			8
Учителя-предметники	33			33
Учитель-логопед	1			1
Педагог-психолог	1			1
Учитель-дефектолог	1			1
методист	2			2
программист			2	2

б) по стажу работы

Сотрудники	До 2-х лет	От 2 до 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 20 лет	Свыше 20
Педагогические работники	-	6	4	5	24
Инженерно-технические работники		2			

в) по квалификационным категориям

Высшая категория	I категория	II категория	нет
16	8	5	13

3. Характеристика ученического состава

На начало 2016-2017 учебного года количество обучающихся по ступеням составило 66 человек**.** Обучение детей проводится согласно индивидуальному образовательному маршруту, согласно рабочим программам, с учетом индивидуальных особенностей и рекомендации специалистов.

2.1. Общее количество обучающегося

	1 ступень	**%**	**2 ступень**	**%**	**3 ступень**	**%**	**всего**
Кол-во об-ся	18	27,3	40	60,6	8	12,1	66

2.2. Обучающимися ЦДОДИ являются дети-инвалиды и дети с ОВЗ Республики Алтай, которым рекомендовано обучение на дому:

г. Горно-Алтайск - 16 Майминский район- 7 Чемальский район- 2 Турачакский район – 5 Чойский район – 1 Кош-Агачкий район – 9	Онгудайский район – 6 Улаганский район – 5 Шебалинский район – 5 Усть-Коксинский – 7 Усть-Канский район - 3
	ИТОГО: 66

II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ЦДОДИ НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель деятельности ЦДОДИ - Создание образовательного пространства, ориентированного на самореализацию, социализацию в обществе, повышение эффективности, доступности и качества образования детей-инвалидов посредством обучения с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Методическая тема работы педагогического коллектива - «Особенности организации образовательного процесса центра дистанционного образования детей-инвалидов с учетом федеральных государственных образовательных стандартов».

- проведение обучающих семинаров.

Тематика заседаний, совещаний

Содержание	*Срок исполнения*	*Ответственные*
1. Тема «Организация работы ЦДОДИ на 216-2017 учебный год»	**Август 2016 года**	Зав. УМО, методисты,

1. Обсуждение и согласование плана, направлений, целей и задач работы на 2016-2017 учебный год. 2. Утверждение рабочих программ 1-11 классов. 3. Утверждение программ учебных предметов для обучающихся 1-х классов в соответствии с ФГОС НОО с ОВЗ. 4. Анализ ГИА. 5. Организация учебно-воспитательного процесса		тьюторы; Учителя-предметники
Подготовка к педсовету:		
2. Тема ***«Особенности образовательного процесса в условиях реализации ФГОС с ОВЗ. Анализ учебно-воспитательной деятельности за I четверть».*** 1. Освоение и внедрение основных концептуальных положений ФГОС с ОВЗ. Особенности и требования к структуре ООП и АООП. 2. Вариативность АООП. Особенности рабочих программ детей с ЗПР. 3. Оценивание достижений обучающихся с ОВЗ АООП (предметные, коррекционные). 4. Итоги успеваемости за 1 четверть в 3-9 классах.	**ноябрь**	Зав. УМО, методисты, тьюторы; Учителя-предметники, п едагог-психолог, учитель-дефектолог
3. Тема ***«Введение профстандарта педагога как условие достижения качества образования». Анализ учебно-воспитательной деятельности за I полугодие»*** 1. Профессиональный стандарт педагога – ответственность за результаты своего труда, требования к квалификации. 2. Самоанализ и самооценка, критерии. 3. Итоги успеваемости за 1 полугодие в 3-11 классах. Анализ воспитательных мероприятий центра. 4. Об утверждении экзаменов ГИА за курс основного общего и среднего общего образования обучающихся. Психологическое сопровождение обучающихся выпускных классов.	**Я нварь**	
4. Тема ***«Реализация ФГОС с ОВЗ в ЦДОДИ»*** 1. Мониторинг реализации учебных программ АООП. 2. Анализ реализации коррекционной программы и программы воспитания и социализации обучающихся ЦДОДИ. 3. Взаимодействие с ОО республики по разработке совместных АОП обучающихся. 4. Итоги успеваемости за III четверг во 2 – 9 классах.	**Март**	Боронкина Н.В., Старыгина Л.В., Катынова Е.С.
5. Итоговый		

1. Анализ работы ЦДОДИ. Итоги 2016-2017 учебного года. 2. О перспективах и задачах на новый учебный год.		

№ п/п	*Наименование мероприятий*	*Сроки исполнения*	*Ответственные*
1. Административно-управленческая деятельность по доступности образования и совершенствованию образовательного процесса			
1.	Формирование списка обучающихся на 2016-2017 учебный год	Август	заведующий УМО методисты
2.	Заключение договоров на обучение (передачу оборудования) с родителями (законными представителями) обучающихся	август, по мере принятия в Центр новых обучающихся	заведующий УМО, ТО методисты
3.	Заключение договора о предоставлении доступа к ЭОР с НОЧУ «Институт новых технологий» г. Москва	август	Зам. директора
4.	Работа с заявлениями родителей по выбору учебных предметов на следующий учебный год	Май-июнь	заведующий УМО, методисты
5.	Подготовка приказов на начало учебного года.	Август	Зам. директора
6.	Оформление и дополнение личных дел обучающихся	в течение года	методист УМО
7.	Обновление банка данных о детях-инвалидах и детях с ОВЗ, которым рекомендованно обучение на дому	в течение года	методист УМО
8.	Составление и утверждение: - учебного плана на 2016-2017 уч.г.; - планы работы отделов и специалистов ЦДОДИ; - расписания дистанционных занятий; - рабочих программ по предметам; - годового календарного учебного графика.	Август-сентябрь	Заведующий УМО, методисты, специалисты ЦДОДИ
9.	Распределение учебной нагрузки, составление индивидуальных учебных планов	Август-сентябрь	Заведующий УМО
10.	Систематизация материалов социально-педагогического мониторинга	Начало учебного года	методисты
11.	Взаимодейтсвие с МОН РА, с отделами образования МО республики, ОО и подведомственными организациями МОН РА	в течение года	Зам. директора, Зав УМО, ОТП
12.	Работа с проектами приказов	В течение	Зам. директора

		года	
2. Организационно-техническая деятельность			
13.	Работа с МО и МОУ по организации дистанционного образования детей-инвалидов	в течение года	Заведующий ОТП методисты
14.	Организационная работа по предоставлению доступа к сети интернет	август-сентябрь, по мере поступления новых детей	Заведующий ОТП
15.	Установка оборудования вновь принятым обучающихся	август, по мере поступления новых детей	Программисты
16.	Регистрация обучающихся и педагогических работников на сайте ЦДОДИ	сентябрь	программисты
17.	Работа с ЦО «Технологии обучения» по вопросам организации образовательного процесса на ресурсах центра.	в течение года	программисты
18.	Консультирование по вопросам работы сети-интернет, прав доступа, смены паролей у детей и преподавателей.	в течение года	Технический отдел
19.	Организация работы «Электронного журнала» на сайте Altaydist.ru.	в течение года	Заведующий ОТП программист
20.	Работа с сайтом GLPI.	в течение года	программисты
21.	Организация онлайн-вебинаров с участниками образовательного процесса	по мере необходимости	программисты
22.	Диагностика и проверка неисправностей ПК, оргтехники и периферийного оборудования по запросу обучающихся и преподавателей.	в течение года	программисты
23.	Ремонт и техническое обслуживание оборудования по запросу обучающихся и преподавателей	в течение года	программисты
24.	Проведение аудита не лицензионного ПО на компьютерах Центра ДОДИ	в течение года	программисты
25.	Оказание консультативной помощи по техническим вопросам всем участникам ДО	в течение года	Специалисты ОТП
26.	Установка программных обновлений для пользователей	в течение года	программисты
27.	Настройка и оптимизация работы пользователей	в течение года	программисты

28.	Техническая поддержка и сопровождение проводимых мероприятий Центром ДОДИ, Центром ППМС	по плану	Специалисты ОТП
29.	Проведение ежегодной инвентаризации, участие в комиссии по списанию ОС	в течение года по плану	Специалисты ОТП
30.	Сотрудничество с сервисным центром Техносити по ремонту, обслуживанию и закупкам компьютерного оборудования.	в течение года	Специалисты ОТП
31.	Сотрудничество с мастерской «Квант» по диагностике и ремонту компьютерного оборудования.	в течение года	Специалисты ОТП
3. Организация государственных закупок			
32.	Подготовка коммерческих предложений для расчета СМЦ и участия в аукционах	октябрь-ноябрь, май-июнь	Заведующий ОТП
33.	Подготовка технического задания для проведения аукциона по подключению к сети Интернет	ноябрь, июнь	Заведующий ОТП
34.	Работа с организацией-победителем по заключению ГК на подключение к сети Интернет участников образовательного процесса и Центра	декабрь, июль	Заведующий ОТП
35.	Контроль за исполнением ГК.	в течение года	Заведующий ОТП
36.	Заключение договоров приобретения, ремонта оборудования и технологического обеспечения деятельности ЦДОДИ.	в течение года	Заведующий ОТП методист
4. Учебно-методическое сопровождение образовательного процесса			
37.	Оказание консультативной, методической помощи всем участникам образовательных отношений с применением ДОТ.	в течение года	Сотрудники ЦДОДИ
38.	Методическая помощь педагогам в организации дистанционного образования (на платформе LMS Moodle).	в течение года	Методист, программист ОТП
39.	Консультирование по вопросам работоспособности сети, прав доступа, смены паролей у детей и преподавателей.	в течение года	Сотрудники ОТП
40.	Обучающие семинары для вновь принятых педагогов, работающих в ЦДОДИ.	в течение года	Методисты УМО, ОТП
41.	Организация и оформление методического форума на ИМП: «Психологические особенности и адаптация первоклассников и вновь прибывших детей»	октябрь	Зав. УМО, методисты

42.	Методический форум на ИМП «Формирование образовательной компетенции обучающихся как средство повышения качества образования в условиях подготовки учащихся к ГИА».	ноябрь	Зав. УМО, методисты
43.	Методический форум на ИМП «Самоанализ урока. Объективность оценивания»	декабрь	Зав. УМО, методисты
44.	Методический форум на ИМП «Организация работы на уроке с обучающимися, испытывающими трудности в обучении»	январь	Зав. УМО, методисты
45.	Методический час на форуме ИМП «Основные изменения и требования к процедуре проведения ГИА 2017: ЕГЭ, ГИА и ГВЭ»	март	Зав. УМО, методисты
46.	Методический форум на ИМП «Психологическая подготовка учителей и обучающихся к предстоящей государственной итоговой аттестации»	апрель-май	Зав. УМО, методисты
5. Информационно-аналитическая деятельность			
47.	Ознакомление, изучение с нововведениями и изменениями в системе образования РФ	в течение года	ЗавУМО, методисты,
48.	Пополнение учебно-дидактическими пособиями электронной библиотеки на сайте Altaydist.ru	Сентябрь-май	Методист ОТП
49.	Размещение и обновление информации на сайте www.altaydist.ru (Центра ПМСС и Центра ДОДИ).	в течение года	Системный администратор
50.	Совершенствование системы мониторинга индивидуальных способностей обучающихся. Разработка диагностических материалов с использованием ИКТ.	Сентябрь-ноябрь	Зав. УМО, методисты
51.	Разработка нормативной документации и локальных актов ЦДОДИ	август-май	Зам. директора, Зав. УМО, Зав. ОТП
52.	Анализ результатов конкурсов, предметных олимпиад, проектной и исследовательской деятельности обучающихся	Сентябрь-май	Зав. УМО, методисты
53.	Анализ открытых уроков, мероприятий	Сентябрь-май	Зав. УМО, методисты
54.	Размещение отчетной документации на сайте ЦДОДИ	август	Зам. директора, системный администратор
55.	Анализ работы ЦДОДИ и постановка задач на следующий учебный год, в рамках решения текущих.	апрель-май	Специалисты ЦДОДИ
56.	Работа с сайтом GLPI (Свободный менеджер	август-	программисты

	ИТ-инфраструктуры)	октябрь	
57.	Составление и размещение на ИМП методических рекомендаций для родителей и учителей по сопровождению детей.	в течение учебного года	Учитель-логопед, педагог-психолог
58.	Подготовка материалов по профориентации (памяток, бюллетеней) для обучающихся и родителей.	ноябрь	Зав.УМО, методисты, педагог-психолог
6. Работа с педагогическими работниками			
Методическое сопровождение вновь принятых учителей			
59.	Изучение нормативной базы ЦДОДИ (устав, коллективный договор, локальные акты)	сентябрь	Зам.директора, Зав. УМО,
60.	Консультативно-информационное собеседование с вновь принятыми учителями по составлению рабочей программы и оформлению отчетной документации	сентябрь-октябрь	Зам.директора, Зав. УМО, методист УМО, психолог, кураторы
61.	Посещение уроков, занятий и мероприятий у педагогов-стажистов. Участие в семинарах, круглых столах, заседаниях.	в течении года	Зам.директора, Зав. УМО, методист УМО, психолог, кураторы
62.	Оказание психологической поддержки вновь принятым педагогам. Особенности работы с обучающимися с ОВЗ.	в течении года	Психолог
63.	Планирование открытых мероприятий, уроков. Посещение уроков, занятий и мероприятий вновь принятых педагогов, с целью оказания методической помощи.	в течении года	Зам.директора, Зав. УМО, методисты, психолог, кураторы
64.	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. Оказание помощи в подготовке анализа работы.	апрель-май	психолог, Зав. УМО, методист УМО
65.	Методическая помощь педагогам в организации дистанционного образования (на платформе LMS Moodle)	в течение года	методист ОТП
66.	Индивидуальное обучение педагогов по работе в системе МАС ОС	в течение года	методист ОТП
Работа с учителями- предметниками			
67.	Изучение и ознакомление нормативных документов и отчетов ЦДОДИ.	сентябрь	зам.директора, Зав. УМО, Зав. ОТП, методисты
68.	Составление и размещение рабочих программ по учебным предметам.	сентябрь	Зав. УМО, методисты, педагоги
69.	Сбор предварительной информации по выбору предметов на ГИА	октябрь	Зав. УМО, методисты, педагоги

70.	Анализ готовности обучающихся к сдаче ГИА	декабрь, март	Зав. УМО, методисты, педагоги
Работа по повышению квалификации и аттестации педагогов			
71.	Собеседование с учителями, проходящими аттестацию.	август	зам.директора, Зав. УМО
72.	Знакомство с нормативно-правовой документацией по аттестации в 2016-2017 учебном году.	август-сентябрь	зам.директора, Зав. УМО
73.	Расстановка кадров, тарификация, планирование повышения квалификации с учетом ФГОС ОО и ФГОС НОО с ОВЗ.	август-май	зам.директора, Зав. УМО
74.	Сбор предварительных сведений по формированию списков слушателей курсов повышения квалификации на 2016-2017 учебный год.	август-декабрь январь-май	зам.директора, Зав. УМО, методисты
75.	Проведение открытых уроков и занятий педагогами, вышедшими на аттестацию.	октябрь-март	зам.директора, Зав. УМО, методисты
76.	Собеседование по подготовке аттестационных материалов. Анализ деятельности аттестуемых педагогов.	октябрь	зам.директора, завуч, методисты
77.	Проведение обучающих семинаров для педагогов по работе в системе МАС ОС.	по необходимости	методист ОТП
78.	Обмен опытом с образовательными организациями России, реализующими ДО	в течение года	административный состав ЦДОДИ
79.	Участие в конференциях, семинарах, заседаниях.	сентябрь-май	Педагогический состав ЦДОДИ
7. Работа с родителями, общественностью			
80.	Проведение родительского собрания	сентябрь	Административный состав ЦДОДИ, тьюторы
81.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам организации обучения и использования специализированного оборудования	В течение года	Сотрудники ЦДОДИ
82.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам неуспеваемости обучающихся	В течение года	Зав. УМО, методисты, тьюторы
83.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам ГИА	сентябрь-май	Зав. УМО, методисты
84.	Психологическое консультирование родителей	В течение года	педагог-психолог
85.	Разработка анкет для родителей с целью выявления проблем, возникающих у обучающихся при освоении учебных курсов в	В течение года	Методисты, психолог

	системе Интернет. Анкетирование родителей «Удовлетворённость образовательными услугами»		
86.	Методический час с родителями (законными представителями) по вопросам организации и подготовки к ГИА обучающихся выпускных классов	январь	Зав. УМО, методисты,
8. Контрольно-оценочная деятельность			
87.	Осуществление контроля реализации рабочих программ	в течение года	Зав. УМО
88.	Контроль за проведением самостоятельных, контрольных и практических работ	в течение года	Зав. УМО
89.	Осуществление контроля заполнения электронного журнала	1 раз в месяц	Зам. директора, методисты
90.	Контроль за состоянием преподавания	1 раз в четверть	Зав. УМО, методисты
91.	Анализ работы за полугодие и годовое планирование на новый учебный год	Январь, май	Сотрудники ЦДОДИ
92.	Анализ сдачи экзаменов и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11-х классов.	Август	Зав. УМО, учителя-предметники
93.	Посещение и анализ уроков	в течение года	Зав. УМО, методисты
9. Диагностико-коррекционная работа			
94.	Первичное обследование психических особенностей, устной и письменной речи обучающихся. Знакомство с данными медицинского обследования, сбор анамнеза.	1-15 сентября	учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог
95.	Заполнение речевых карт детей.	сентябрь	учитель-логопед, учитель-дефектолог
96.	Повторное обследование устной и письменной речи обучающихся. Заполнение речевых карт.	май	учитель-логопед, учитель-дефектолог
97.	Консультирование педагогов и родителей.	в течение года	учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог
98.	Дистанционные занятия, направленные на развитие фонетико-фонематических процессов. Формирование грамматически правильной связной речи. Развитие словаря. Развитие тонкой моторики. Пропедевтика навыков письма. Коррекционная логопедическая работа по профилактике и устранению нарушений чтения и письма	в течение года	учитель-логопед, учитель-дефектолог

99.	Диагностика познавательных процессов обучающихся. Выявление психологических особенностей обучающихся, их самооценки.	октябрь-ноябрь	педагог-психолог
100	Заполнение психологических представлений обучающихся.	октябрь-ноябрь	педагог-психолог
101	Итоговая диагностика уровня познавательных процессов, самооценки. Заполнение психологических представлений.	май	педагог-психолог
102	Дистанционные коррекционно-развивающие занятия по профилактике дезадаптации, развитию познавательных процессов, снятию психоэмоционального напряжения, коррекции самооценки, эмоционально-волевой сферы. Профориентационная работа.	в течение года	педагог-психолог
103	Заседание ППк	1 раз в четверть, по запросу	Зав. УМО, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, тьюторы
104	Диагностирование профессиональных затруднений молодых специалистов	сентябрь	Зав. УМО, педагог-психолог
105	Профориентационный мониторинг обучающихся 9 и 11-х классов	ноябрь	Зав. УМО, педагог-психолог
106	Диагностика педагогических затруднений (анкетирование) при работе с обучающимися с ОВЗ	апрель-май	Зав. УМО, педагог-психолог, методист

10. Организация и реализация воспитательных мероприятий ЦДОДИ

Мероприятия направления: воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека

107	Международный день распространения грамотности	Информационная страничка на сайте	сентябрь	методисты, тьюторы
108	Месячник «Внимание, дети!».	Информация, памятка, конкурс рисунков	сентябрь	методисты, тьюторы
109	Безопасность школьников в сети Интернет. Научно-практическая конференция «Применение компьютеров в детском творчестве»	Научно-практическая конференция	октябрь	методисты, тьюторы
110	День народного единства	Информационная страничка на сайте	ноябрь	методисты, тьюторы
111	День Конституции РФ	презентация	декабрь	методисты,

				тьюторы
112	Международный день кино	Конкурс рисунков	декабрь	методисты, тьюторы
113	Конкурс рисунков к 23 февраля!	конкурс	февраль	методисты, тьюторы
114	Международный женский день	Конкурс рисунков, стихов	март	методисты, тьюторы
115	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	Конкурс открыток, рисунков	апрель	методисты, тьюторы
116	День Великой победы	Исторический очерк на сайте	май	методисты, тьюторы
117	Участие в городских, районных, всероссийских конкурсах, мероприятиях, акциях и выставках		В течение года	методисты, тьюторы
Мероприятия направления: воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания				
118	Фото-конкурс «Биологическое лето», «Здравствуй осень!»	Размещение фотографий на форуме ИМП	Сентябрь - октябрь	методисты, учителя, тьюторы
119	Международный день школьных библиотек	Исторический очерк на сайте	26 октября	методисты, учителя, тьюторы
120	Сочинение посвященное Дню матери	Размещение фотографий на форуме	к 27 ноября	методисты, учителя, тьюторы
121	Фестиваль творчества, мероприятие посвященное декаде инвалидов	праздник, конкурс	декабрь	методисты, учителя, тьюторы
122	195 лет со дня рождения русского поэта Николая Алексеевича Некрасова (1821 год)	Исторический очерк на сайте	к 10 декабря	Учителя литературы, методисты, тьюторы
123	250 лет со дня рождения русского историка и писателя Николая Михайловича Карамзина	Информационная страничка сайт altadist.ru	к 12 декабря	Учителя литературы, методисты, тьюторы
124	Конкурс прикладного творчества «Новогодний подарок»	конкурс	декабрь	методисты, тьюторы
125	День Российской науки. Великие ученые России.	Интернет-урок	2 - 4 февраля	методисты, тьюторы
126	Всероссийская неделя детской	Исторический	27 марта	методисты,

	и юношеской книги	очерк на сайте		тьюторы
127	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	Информационная страничка сайт altadist.ru	30 марта	методисты, тьюторы
128	Акция «Георгиевская ленточка»	акция	1-9 мая	методисты, учителя, тьюторы
129	Единый урок, посвященный Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Интернет урок	4-8 мая	методисты, учителя, тьюторы
130	День России	Исторический очерк на сайте	12 июня	методисты, учителя, тьюторы