


Принято педагогическим
советом ЦДОДИ
от «02» ноября 2015 г.
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ РА «Центр психолого-
медико-социального сопровождения»
Н.М. Казаева
от «02» ноября 2015 г.
Н.М. Казаева



**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
структурного подразделения БОУ РА «Центр психолого-медико-социального
сопровождения» Центра дистанционного образования детей-инвалидов Республики
Алтай.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума структурного подразделения БОУ РА «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее - Центр) Центра дистанционного образования детей-инвалидов в Республике Алтай (далее - ЦДОДИ).

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППК) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

приказом Минобрнауки РФ от 09.01.2014 № 2 "Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ",

письмом Минобрнауки от 27.03.2000 №27/901 - 6 "О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения",

приказом Минобрнауки РФ от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»,

письмом Минобрнауки от 18.04.2008 №АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами»,

Уставом Центра,

Положением ЦДОДИ,

настоящим Положением.

1.3. ППК является совещательным органом при заместителе директора, способствующим решению психолого-педагогических задач, связанных с организацией образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий для детей-инвалидов (далее – учащиеся).

2. Цель и основные задачи ППК

2.1. Целью ППК является обеспечение психолого-педагогического сопровождения учащихся ЦДОДИ в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

2.2. Основными задачами ППК являются:

- проведение психолого-педагогического диагностирования учащихся ЦДОДИ;
- определение условий обучения с использованием дистанционных образовательных технологий детей-инвалидов;
- подготовка по результатам психолого-педагогического диагностирования рекомендаций для учителей по составлению индивидуальных образовательных программ учащихся ЦДОДИ;

- выявление характера и причин затруднения у детей-инвалидов в обучении с использованием дистанционных образовательных технологий;
- организация взаимодействия с центральной психолого-медико-педагогической комиссией при необходимости углубленной диагностики и/или при возникновении конфликтных и спорных вопросов при реализации образовательных программ.

3. Состав ППК

3.1. Состав ППК утверждается приказом директора. В постоянный состав ППК входят: заведующий учебно-методическим отделом, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор.

3.2. На заседание для повышения эффективности работы, успешности в формулировке заключения (решения) и выработке коллективных рекомендаций в состав ППК могут быть включены временные участники: учителя – предметники.

3.3. Общее руководство ППК возлагается на заведующего учебно-методическим отделом – председателя ППК.

4. Организация деятельности ППК

4.1. Периодичность проведения ППК определяется запросом участников образовательного процесса ЦДОДИ; плановые ППК проводятся не реже одного раза в полугодие.

4.2. Психолого-педагогическое диагностирование осуществляется по инициативе педагогических работников ЦДОДИ или родителей (законных представителей) учащихся.

4.3. Психолого-педагогическое диагностирование учащихся проводится в очной или в дистанционной форме (при необходимости – на дому).

4.4. На заседании ППК по результатам диагностирования принимается решение о необходимости внесения корректировок в индивидуальные образовательные программы учащихся. Внесенные корректировки доводятся до сведения родителей (законных представителей) учащихся.

4.5. В случаях, требующих углубленной диагностики и/или при возникновении конфликтных и спорных вопросов при обучении с использованием дистанционных образовательных технологий детей-инвалидов, членами ППК принимается решение о направлении учащихся на центральную психолого-медико-педагогическую комиссию. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся.

5. Права и обязанности специалистов ППК

5.1. Председатель ППК:

- организует работу психолога – педагогического консилиума;
- формирует состав участников следующего заседания;
- координирует связи консилиума с другими звеньями учебно-воспитательного процесса;
- организует контроль за выполнением рекомендаций консилиума;
- осуществляет контроль за своевременным направлением детей, на обследование ЦПМПК для внесения корректив по выбору индивидуального образовательного маршрута ученика;
- обеспечивает предоставление корректной информации о ребёнке его родителям или законным представителям.

5.2. Педагог-психолог:

- **дает педагогическую характеристику на учащихся, заключение обследования.**

5.3. Тьютор:

- ставит в известность родителей (законных представителей) и членов ППК о необходимости обсуждения психолого-педагогической проблемы;

- доводит до сведения родителей (законных представителей) о решении внесения корректировок в индивидуальные образовательные программы.

5.4. Члены ППК:

- проводят индивидуальное психолого-педагогическое диагностирование учащегося с учетом его психофизических возможностей в рамках профессиональной компетентности;
- составляют заключения по данным соответствующего диагностирования и разрабатывают рекомендации по вопросам внесения корректировок в индивидуальные образовательные программы.

6. Документация ППК.

6.1. К документации ППК относятся:

- журнал учета учащихся, нуждающихся в психолого-педагогической помощи (*Приложение 1*);
- журнал регистрации рекомендаций и решений членов ППК по итогам психолого-педагогического диагностирования для учащихся ЦДОДИ (*Приложение 2*);
- протоколы заседаний ППК (*Приложение 3*).

Перечисленные выше документы хранятся в архиве ЦДОДИ.

6.2. Результаты диагностирования протоколируются, отражаются в решении, которое составляется коллегиально, и являются основанием для внесения корректировок в индивидуальные образовательные программы учащихся ЦДОДИ.

**Образец ведения записи
в журнале учета учащихся, нуждающихся в психолого-педагогической помощи**

№ п/п	Дата	Ф.И. учащегося	Класс	Инициатор обращения	Повод обращения	График проведения псих-пед. диагностирования

**Образец ведения записи
в журнале регистрации рекомендаций и решений членов ППК**

№ п/п	Дата	Ф.И. учащегося	Класс	Проблема	Рекомендации	Общее решение

**БОУ РА «Центр психолого-медико-социального сопровождения»
Центр дистанционного образования детей-инвалидов**

ПРОТОКОЛ № ...

заседания психолого-педагогического консилиума

г. Горно-Алтайск

«__» _____ 20__ г.

Председатель –

Секретарь –

Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Сообщение _____

СЛУШАЛИ: _____

ВЫСТУПИЛИ: _____

РЕШЕНИЕ: _____

Председатель (подпись/расшифровка подписи): _____

Педагог- психолог _____

Тьютор _____