ПРИНЯТ
Заседанием кафедры ДОТ
протокол от 01.06.2021 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора БОУ РА «РКЛ»
Н.А. Никитенко
от 24 июня 2021 г. № 86

ПЛАН РАБОТЫ
структурного подразделения
БОУ РА «Республиканский классический лицей»
Центра дистанционного образования детей
на 2021-2022 учебный год

г. Горно-Алтайск, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I.	**Введение**
1.1	Основные сведения о Центре ДОТ
1.2	Цели, задачи, приоритетные направления работы в 2021-2022 учебном году
1.3	Циклограмма мероприятий Центра ДОТ
II.	**Деятельность ЦДОТ по обеспечению доступности и повышению качества образования**
2.1	План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования
2.2	План мероприятий, направленных на повышение качества образования
2.3	План мероприятий по охране здоровья обучающихся
2.4	План мероприятий по укреплению материально-технической и информационно-коммуникационной базы Центра ДОТ
III.	**Учебно-методическая деятельность**
3.1	План мероприятий по реализации ФГОС НОО
3.2	План мероприятий по реализации ФГОС ООО
3.3	План мероприятий реализации ФГОС СОО
3.4	План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации
3.5	План по подготовке к реализации профессиональных стандартов
3.6	План работы по информатизации
IV.	**Работа с педагогическими кадрами**
4.1	Диссеминация педагогического опыта
4.2	Семинары, практикумы
4.3	Заседания кафедры ЦДОТ
4.4	Работа с молодыми и вновь назначенными на должности специалистами
4.5	Аттестация педагогических кадров
4.6	План-график прохождения курсов переподготовки и повышения квалификации
V.	**Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательной деятельности и системы воспитательной работы**
5.1	План воспитательной работы Центра ДОТ
5.2	План работы по предупреждению низкой успеваемости обучающихся
5.3	Работа по преемственности начального, основного и среднего уровней общего образования
5.4	Работа с одаренными детьми
VI.	**Административный контроль**
6.1	План внутришкольного контроля

VII.	**Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений Центра ДОТ**
7.1.	План работы педагога-психолога
7.2.	План работы учителя-дефектолога
7.3.	План работы учителя-логопеда

I. Введение

1.1 Основные сведения о Центре ДОТ

Структурное подразделение бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Алтай «Республиканский классический лицей» Центр дистанционных образовательных технологий (далее – Центр ДОТ) расположен в городе Горно-Алтайске в жилом корпусе КОУ РА «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, им. Г.К. Жукова».

Цель деятельности Центра дистанционных образовательных технологий

Создание условий для обеспечения равного доступа на получение качественного начального, основного, среднего общего и дополнительного образования обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающихся.

Организация доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечение специальными техническими средствами обучения для осуществления образовательного процесса с использованием ДОТ по основным общеобразовательным программам обучающихся, находящихся на длительном лечении в БУЗ РА «Республиканская больница» и БУЗ РА «Психиатрическая больница».

Работа педагогического коллектива направлена не только на совершенствование образовательного процесса, но и на формирование компетентностного подхода в вопросах образования и воспитания, позволяющего в будущем действовать эффективно в ситуации профессиональной, личной и общественной жизни.

В течение 2020-2021 учебного года Центр ДОТ работал над решением следующих задач:

1. Повысить доступность качественного образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ, обучающихся на дому, на территории Республики Алтай.
2. Повысить качество образования в ЦДОТ через преодоление у обучающихся трудностей в обучении, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность
3. Формировать систему организационно-методических условий, позволяющих обеспечивать повышение уровня профессиональных компетентностей педагогов в рамках реализации профессионального стандарта «Педагог».
4. Совершенствовать воспитательную систему Центра ДОТ на основе активизации совместной работы участников образовательных отношений, направленной на формирование личностных качеств обучающихся.

МЕТОДЫ РЕШЕНИЯ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ

Поставленные задачи решались посредством:

- создания единой информационно-образовательной среды;
- использования разнообразных методов и приемов работы с детьми с ОВЗ, здоровьесберегающих технологий и ИКТ-технологий;
- создания условий для повышения педагогами квалификации в работе с детьми с ОВЗ;
- создания условий комфортного пребывания участников образовательных отношений в среде Центра; атмосферы взаимоуважения и взаимопомощи.

ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

1. Обеспечение доступности общего образования для детей-инвалидов и детей с ОВЗ с использованием ДОТ.
2. Формирование личности, адаптирующейся к окружающей среде и удовлетворенной настоящим и устремленной в будущее.
3. Повышение мотивации у обучающихся к учебно-воспитательному процессу.
4. Повышение уровня профессиональной квалификации педагогов
5. Удовлетворенность социума качеством предлагаемых образовательных услуг.

6. Информационная открытость результативности образовательных услуг.

Главная тенденция развития Цента ДОТ – повышение его роли как Центра не только в учебной, но и в воспитательной деятельности, что означает достижение безусловного паритета двух функций учебного заведения – обучение и воспитание.

Концепция воспитательной системы Центра ДОТ выстраивается с ориентацией на модель выпускника как гражданина - патриота, образованного человека, личность свободную, культурную, гуманную, способную к саморазвитию.

Характеристика педагогического коллектива

Центр укомплектован сотрудниками в составе – 33 человек, из которых 3 человека административный блок, 2 программиста и 28 учителей (2 мужчины и 26 женщин), из них 7 основных педагога, 21 учителей совместителей, 3 педагога дополнительного образования. Высшее образование имеют 25 педагогических работников (96,2 %). Присвоены следующие квалификационные категории: высшая – 6 (23 %); первая – 6 (23 %); не имеют категории – 6 (23 %).

В Центре, на основании договора гражданско-правового характера, работают учитель-дефектолог, учитель-логопед и педагог-психолог.

Средний стаж профессиональной деятельности педагогических работников – 13, 7 лет.

В отпуске по уходу за ребенком находятся 4 человека (Рябова М.В., Тадыкина Ю.В., Семкина А.В., Бормотова Е.В.).

Возраст педагогических работников следующий: до 25 лет – 4 человека, от 25 до 35 лет – 7 человек, 35 лет и старше – 19 человек (из них – 2 пенсионного возраста).

Характеристика ученического состава

На конец 2020-2021 учебного года количество обучающихся по ступеням составило 50**.**

Количество обучающихся по уровням общего образования:

	НОО	**%**	**ООО**	**%**	**СОО**	**%**	**всего**
Кол-во об-ся	10	20	37	74	3	6	50

Обучающимися ЦДОТ являются дети-инвалиды и дети с ОВЗ Республики Алтай, которым рекомендовано обучение на дому:

г. Горно-Алтайск – 18 Майминский район- 2 Чемальский район- 2 Турачакский район – 5 Чойский район – 1 Кош-Агачский район – 2	Онгудайский район – 4 Улаганский район – 3 Шебалинский район – 5 Усть-Коксинский – 4 Усть-Канский район – 4
	ИТОГО: 50

Сведения о состоянии материально-технической базы Центра ДОТ

Структурное подразделение располагает 3 административными кабинетами, 1 учебным кабинетом с рабочими местами учителей, для выхода на дистанционные занятия с использованием Интернет-ресурсов Центра.

Все административные кабинеты и рабочие места педагогов оснащены рабочей мебелью, компьютерной техникой (12 ПЭВМ, 3 принтера, 2 МФУ, 1 мультимедийный проектор) и доступом к высокоскоростной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (50 МБит/с).

Также педагогам предоставляется компьютерное оборудование: MacbookPro, принтер, сканер, наушники (в наличие имеется 72 комплекта) для выхода на дистанционные занятия с использованием собственных Интернет-ресурсов.

Для реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий обучающимся Центра ДОТ предоставляется компьютерное оборудование (монитор, системный блок, веб-камера, клавиатура, мышь, микрофон, наушники, колонки, принтер, сканер – всего 76 комплекта) и используются электронные образовательные ресурсы (73 ЭОР по основным предметам) и 36 ЭОР социально-педагогической направленности, реализуемые в рамках дополнительного образования.

Для реализации программ дополнительного образования в Центре имеется следующее оборудование: 14 цифровых фотоаппаратов, 47 наборов Lego-конструкторов, 9 музыкальных клавиатур.

Для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий по основным общеобразовательным программам для обучающихся, находящихся на длительном лечении в БУЗ РА «Республиканская больница» и БУЗ РА «Психиатрическая больница» определены рабочие места, оснащенные рабочим столом, стулом и компьютерным оборудованием (по 2 комплекта в каждой медицинской организации: монитор, системный блок, веб-камера, клавиатура, мышь, микрофон, наушники).

На основании договора безвозмездного пользования государственной собственностью Республики Алтай от 07.02.2019 г. № 10 БУЗ РА «Республиканская больница» предоставлено КОУ РА «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, им. Г.К. Жукова» нежилое помещение для организации образовательного процесса.

1.2. Цели, задачи, приоритетные направления работы в 2021-2022 учебном году

ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ДОТ

Создание условий для обеспечения равного доступа на получение качественного начального, основного, среднего общего и дополнительного образования обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающихся.

Организация доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечение специальными техническими средствами обучения для осуществления образовательного процесса с использованием ДОТ по основным общеобразовательным программам обучающихся, находящихся на длительном лечении в БУЗ РА «Республиканская больница» и БУЗ РА «Психиатрическая больница»

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Центра ДОТ

реализация части основных и дополнительных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных) с применением ДОТ для обучающихся на дому с сохранным интеллектом детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), не имеющих медицинских противопоказаний к работе с компьютерной техникой;

организация доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечение специальными техническими средствами обучения для осуществления образовательного процесса с использованием ДОТ по основным общеобразовательным программам

обучающихся, находящихся на длительном лечении в БУЗ РА «Республиканская больница» и БУЗ РА «Психиатрическая больница» (далее – Медицинские организации).

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА – совершенствование профессиональных компетенций специалистов Центра, в том числе в области психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений как условие повышения качества образования при реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

Задачи на 2021-2022 учебный год определены в соответствии с проведенным анализом работы за 2020-2021 учебный год (Приложение).

ЗАДАЧИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Усилить работу по

информированию населения РА о возможности получения образования детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ посредством ресурсов Центра ДОТ (рассылка информации в соцсетях, распространение буклетов, видео-сюжеты и реклама по телевидению);

взаимодействию с МОУО, школами по вопросам создания условий обеспечения равного доступа на получение качественного образования детей.

2. Усилить контроль за исполнением провайдерами условий договоров по предоставлению услуг доступа к сети «Интернет» (сохранение заявленной скорости).
3. Усилить работу по формированию и совершенствованию различных компетенций учителей через курсы повышения квалификации, проведение тематических семинаров, открытых уроков, мастер-классов.
4. Обеспечить внедрение в образовательный процесс новых образовательных технологий, направленных на формирование универсальных учебных действий обучающихся (внедрение в 2021-2022 учебном году технологии ИСУД – индивидуальный стиль учебных действий).

5. Совершенствовать систему воспитательной работы Центра ДОТ, используя современные технологии воспитания и рейтинговую систему оценки активности педагога в организации внеурочной деятельности.
6. Продолжить работу по формированию единого воспитательного пространства через организацию совместной продуктивной деятельности родителей, детей и педагогов.
7. Расширить количество программ дополнительного образования и внеурочной деятельности, по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей).
8. Совершенствовать систему семейного воспитания, способствовать повышению ответственности родителей за воспитание и обучение детей.
9. Продолжить работу над повышением мотивации обучающихся к учебно-воспитательному процессу путем усиления работы тьюторов и службы психолого-педагогического сопровождения, а так же введения рейтинга обучающихся, не пропускающих учебные занятия.
10. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду Центра ДОТ через эффективное использование в образовательной деятельности информационно — телекоммуникационных технологий и расширения собственной электронной образовательной среды, модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса.

1.3. Циклограмма мероприятий Центра ДОТ

(тематика корректируется в течение года)

Месяц	Основные мероприятия

Август	1. Готовность Центра ДОТ к новому учебному году (Интернет, компьютерное оборудование уоо, электронная образовательная среда, документы на обучающихся и ИУП, педагогический состав, тарификация). 2. Командировки в муниципалитеты по организации ДО 3. Видео-поздравление с Днем знаний 4. Анализ работы сети «Интернет», предоставленного обучающимся провайдерами - альтернативные источники 5. Аудит материальной базы Центра (потребность, списание) 6. Запрос в муниципалитеты перспективы 7. Заседание кафедры «План работы и перспективные направления деятельности ЦДОТ на 2021-2022 учебный год» 8. Семинар по внедрению технологии ИСУД 9. Взаимодействие с МОУО, ОО РА по вопросам организации обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ с применением ДОТ 10. Информационная компания о деятельности ЦДОТ (СМИ, соцсети, буклеты) 11. Модернизация сайта Центра
Сентябрь	1. Готовность расписания дистанционных занятий 2. Электронный журнал, электронные таблицы отчетов 3. Мониторинг обеспеченности детей школьными учебниками. 4. Сбор информации о выпускниках 9,11 классов. 5. Мероприятия ВШК (по графику) 6. Диагностика обучающихся по технологии ИСУД 7. Мероприятия по адаптации вновь принятых детей, а также 1, 5 и 10 классов 8. Установочное заседание ППк 9. График прохождения КПК педагогами Центра ДОТ 10. Организация работы с вновь принятыми педагогами 11. Проведение входной диагностики на уровень знаний обучающихся, работа с ИОМ 12. Итоги рейтинга за сентябрь 13. Организация родительского собрания вновь принятых обучающихся 14. Онлайн-семинар «Интерактивные онлайн-ресурсы – возможности и особенности» 15. Итоги рейтинга педагогов за месяц
Октябрь	1. Сбор данных по предметам по выбору и форме прохождения ГИА обучающимися 2. Организация методической работы в Центре по вопросам ГИА 3. Анализ данных по предметам по выбору и форме прохождения ГИА обучающимися 4. Анализ успеваемости обучающихся выпускников 9 и 11 классов Родительское собрание «Подготовка обучающихся к итоговой аттестации, проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период ГИА» 5. Итоги успеваемости обучающихся ЦДОТ за I четверть 6. Мероприятия ВШК (по графику) 7. Формирование табелей оценок обучающихся в ОО РА 8. Диагностика обучающихся по технологии ИСУД 9. Разработка картотеки заданий по технологии ИСУД 10. Организация работы с одаренными детьми, подготовка к участию в школьном туре предметных олимпиад 11. Предварительная подготовка к Фестивалю Творчества (Проект сценария) 12. Диагностика компьютерного оборудования педагогов, мониторинг заполнения отчетов о проведенных уроках учителями ЦДОТ

	13. Коммерческие предложения к аукционам (список провайдеров на запрос КП) 14. Организация и участие в конкурсных мероприятиях (в соответствии с графиком) 15. Итоги рейтинга обучающихся за I четверть 16. Анкетирование педагогов по вопросам повышения ИКТ-компетентности 17. Семинар по использованию интерактивных ресурсов (по итогам Анкетирования) 18. Итоги рейтинга педагогов за месяц 19. Практический семинар для молодых и вновь принятых педагогов: Требования к современному уроку. Учет реальных учебных возможностей обучающихся разных классов
Ноябрь	1. Мероприятия ВШК (по графику) 2. Мероприятия в рамках подготовки к проведению Фестиваля творчества 3. Анкетирование обучающихся по готовности к участию в ГИА 4. Необходимые условия для сдачи ГИА (запись на прохождение ПМПК) 5. Разработка картотеки заданий по технологии ИСУД 6. Организация участия в муниципальном уровне предметной олимпиады 7. Анализ КП, объявление аукционов 8. Семинар по использованию интерактивных ресурсов (по итогам Анкетирования) 9. Методический семинар «Особенности обучения детей с ОВЗ с применением ДОТ на уровне НОО, ООО, СОО» 10. Итоги рейтинга педагогов за месяц 11. Организация и участие в конкурсных мероприятиях (в соответствии с графиком)
Декабрь	1. Проведение Фестиваля творчества 2. Мероприятия ВШК (по графику) 3. Итоги успеваемости обучающихся на I полугодие 4. Составление графика отпусков сотрудников 5. Формирование табелей оценок обучающихся в ОО РА 6. Заседание ППк 7. Заседание кафедры ДОТ 8. Диагностика компьютерного оборудования педагогов, мониторинг заполнения отчетов о проведенных уроках учителями ЦДОТ 9. Итоги рейтинга обучающихся за II четверть, первое полугодие 10. Промежуточные результаты работы по технологии ИСУД 11. Итоги рейтинга педагогов за месяц 12. Семинар по использованию интерактивных ресурсов (по итогам Анкетирования) 13. Методический семинар-практикум «Особенности обучения детей с РАС с применением ДОТ» 14. Организация и участие в конкурсных мероприятиях (в соответствии с графиком) 15. Информационная компания о деятельности ЦДОТ (СМИ, соцсети, буклеты)
Январь	1. Мероприятия ВШК (по графику) 2. Контроль подготовки обучающихся к ГИА 3. Организация работы с родителями по заявлениям на ГИА 4. Организация учебного процесса на этапе подготовки к ВПР. 5. Итоги рейтинга педагогов за месяц 6. Семинар по использованию интерактивных ресурсов (по итогам Анкетирования) 7. Методический семинар «Технология ИСУД как средство формирования и

	оценки УУД у обучающихся» 8. Практикум «Анализ и самоанализ урока, их виды» 9. Организация и участие в конкурсных мероприятиях (в соответствии с графиком)
Февраль	1. Мероприятия ВШК (по графику) 2. Свод информации о подаче заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации ГВЭ, ЕГЭ-2022 3. Итоги рейтинга педагогов за месяц 4. Семинар по использованию интерактивных ресурсов (по итогам Анкетирования) 5. Организация и участие в конкурсных мероприятиях (в соответствии с графиком) 6.
Март	1. Организация работы с обучающимися по порядку проведения ГИА 2. Организация работы по подготовке к промежуточной аттестации 3. Диагностика компьютерного оборудования педагогов, мониторинг заполнения отчетов о проведенных уроках учителями ЦДОТ 4. Формирование табелей оценок обучающихся в ОО РА 5. Итоги успеваемости обучающихся на III четверть 6. Заседание кафедры ДОТ 7. Взаимодействие с МОУО, ОО РА по вопросам перспективного списка обучающихся для включения в ЦДОТ 8. Месяц педмастерства (открытые уроки, мастер-классы и т.д.) 9. Итоги рейтинга обучающихся за III четверть 10. Итоги рейтинга педагогов за месяц 11. Диагностика компьютерного оборудования педагогов, мониторинг заполнения отчетов о проведенных уроках учителями ЦДОТ 12. Семинар по использованию интерактивных ресурсов (по итогам Анкетирования) 13. Практический семинар для молодых и вновь принятых педагогов: «Требования к современному уроку. Учет реальных учебных возможностей обучающихся разных классов» 14. Организация и участие в конкурсных мероприятиях (в соответствии с графиком) 15. Взаимодействие с МОУО, ОО РА по вопросам организации обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ с применением ДОТ 16. Информационная компания о деятельности ЦДОТ (СМИ, соцсети, буклеты)
Апрель	1. Мероприятия ВШК (по графику) 2. Проведение пробных экзаменов по предметам по выбору (9, 11 классы) 3. Организация работы с выпускниками по заполнению бланков 4. Родительское собрание «О порядке проведения ГИА-2022» 5. Итоги рейтинга педагогов за месяц 6. Семинар по использованию интерактивных ресурсов (по итогам Анкетирования) 7. Анкетирование родителей по уровню удовлетворенности образовательным процессом 8. Организация и участие в конкурсных мероприятиях (в соответствии с графиком) 9. Взаимодействие с МОУО, ОО РА по вопросам организации обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ с применением ДОТ 10. Информационная компания о деятельности ЦДОТ (СМИ, соцсети, буклеты)
Май	1. Мероприятия ВШК (по графику)

	2. Организационное окончание учебного года 3. Подготовка анализа работы за 2021-2022 учебный год 4. Итоговое заседание ППк 5. Итоговое заседание кафедры ДОТ 6. Семинар «Результаты работы по технологии ИСУД» 7. Формирование табелей оценок обучающихся в ОО РА 8. Итоги рейтинга обучающихся ЦДОТ за учебный год 9. Организация и участие в конкурсных мероприятиях (в соответствии с графиком)
Июнь	1. Проект плана работы школы на 2022-2023 уч. год. 2. Ремонт помещений ЦДОТ 3. Взаимодействие с МОУО, ОО РА по вопросам перспективного списка обучающихся для включения в ЦДОТ 4. Диагностика компьютерного оборудования педагогов, мониторинг заполнения отчетов о проведенных уроках учителями ЦДОТ

II. Деятельность ЦДОТ по обеспечению успеваемости и качества образования

2.1. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей в соответствии с ходатайствами ОО	до 31 августа (по запросу)	Руководитель ЦДОТ
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников Центра ДОТ	до 4 сентября	тьюторы
3	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	до 31 августа	Директор, Руководитель ЦДОТ Зав. по УР
4	Составление расписания уроков/ занятий	до 1 сентября	Зав. по УР
5	Составление графика курсов повышения квалификации учителей	сентябрь	Зав. по УР
6	Взаимодействие с МОУО, ОО РА по вопросам организации обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ с применением ДОТ	август-сентябрь, апрель-июнь	Руководитель ЦДОТ
7	Информационная компания о деятельности ЦДОТ (СМИ, соцсети, буклеты)	август-сентябрь, декабрь, март-апрель	Руководитель ЦДОТ, программисты
8	Взаимодействие с провайдерами связи по вопросам организации и предоставления услуг доступа к сети «Интернет»	август, ноябрь (по запросу)	Руководитель ЦДОТ
9	Обновление материальной базы Центра ДОТ	график закупок (по необходимости)	Руководитель ЦДОТ, программисты
10	Модернизация сайта Центра	до 1 сентября	программисты
11	Обучение родителей (законных представителей) вновь принятых обучающихся работе с компьютерной	13.08.-06.09., далее по мере	программисты

	техникой, ОП	поступления новых детей	

2.2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	**Организационно-методическая работа**		
1.1	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих обучающихся, посещаемости учебных занятий обучающимися	в течение года (за две недели до окончания четверти)	Зав. по УР учителя-предметники тьюторы
1.2	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	по четвертям (в соответствии с КУГ школ)	Зав. по УР
1.3	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	в течение года	Зав. по УР
1.4	Анализ освоения программного материала (входная, промежуточная, итоговая диагностика)	сентябрь декабрь май	Зав. по УР
1.5	Учет посещаемости дистанционных занятий обучающихся	ежедневно	тьюторы
1.6	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1-2 раза в четверть	Зав. По УР
1.7	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зав. по УР тьюторы
1.8	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Зав. по УР тьюторы
1.9	Организация и проведение работы по технологии ИСУД	в течение года	Зав. По УР Учителя-предметники педагог-психолог
1.10	Разработка и внедрение рейтинговой системы среди обучающихся и учителей	в течение года	Зав. по УР Зав. по ВР Учителя-предметники
1.11	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление сайта информацией для обучающихся и их родителей)	в течение года	Тьюторы, программисты Зав. по ВР
2. Работа по преемственности начального, основного и среднего уровня образования			
2.1	Обеспечение преемственности образования, адаптации обучающихся 1 и 5 классов	сентябрь	Зав. по УР Зав. по ВР Учителя-предметники
2.2	Мониторинг учебной деятельности обучающихся 4	январь	Зав. по УР

	класса		
2.3	Обеспечение преемственности образования, адаптации обучающихся 10 классов	октябрь	Зав. по УР Учителя-предметники
3. Работа с одаренными детьми			
3.1	Создание и ведение банка данных «Одаренные дети»	сентябрь-октябрь	Зав. по ВР педагог-психолог
3.2	Собеседование с вновь прибывшими обучающимися, работа по их адаптации к условиям обучения в школы	октябрь	Тьюторы педагог-психолог
3.3	Подготовка обучающихся к олимпиадам, НОУ, ВПР	по графику	Зав. по ВР Зав. по УР Учителя-предметники
3.4	Участие в предметных олимпиадах, неделях	по графику	Зав. по ВР Зав. по УР Учителя-предметники
3.5	Инструктирование обучающихся по выборам экзаменов для итоговой (государственной) аттестации	октябрь	Учителя-предметники Зав. по УР
4. Предупреждение неуспеваемости			
4.1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	сентябрь	учителя-предметники Зав. по УР
4.2	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	в течение года	Учителя-предметники
4.3	Анализ работы со слабоуспевающими обучающимися на заседаниях кафедры ДОТ, ППк	октябрь, декабрь, март, май	Зав. по УР
4.4	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	в течение года	тьюторы
4.5	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	в течение года	Зав. по УР

2.3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту (при использовании компьютерного оборудования)	На момент включения в Центр. На начало уч. года	Зав. по ВР Тьюторы программисты
2	Обеспечение мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	по графику мероприятий	Зав. по ВР
3	Диагностические исследования в 1, 5, 7, 10 классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дистанционных занятий, нормализация учебной нагрузки	ноябрь	Зав. по УР
4	Контроль учета учителями Центра ДОТ индивидуальных особенностей обучающихся в учебном процессе, проведение динамических пауз в ходе урока,	в течение года	Руководитель ЦДОТ Зав. по УР

	соблюдения норм СанПин при непрерывной работе за компьютером, смены видов деятельности в рамках дистанционного урока		
5	Организация профилактической работы по профилактике и предупреждению заболеваемостью различного вида инфекций	в течение года	Зав. по ВР тьюторы

2.4. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УКРЕПЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ БАЗЫ ЦЕНТРА ДОТ

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1.1	Заключение договоров, соглашений на передачу/возврат оборудования в безвозмездное временное пользование участникам образовательных отношений	12.08.-30.08.	Руководитель ЦДОТ программисты
1.2	Организация выездов специалистов ЦДОТ в МО для передачи ком./возврата оборудования обучающимся	12.08.-30.08.	Руководитель ЦДОТ программисты
1.3	Диагностика технической возможности сети «Интернет» по переводу со спутниковых точек на наземный канал связи	август, ноябрь, май	Руководитель ЦДОТ
1.4	Создание новых Google документов, обновление имеющихся (отчет по урокам, оценки, табель, оценочный лист, ведомость, архив отчет по урокам, оценочный лист оборудования)	Конец каждого месяца	Программисты
2. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ САЙТОВ ВИРТУАЛЬНОЙ ОБУЧАЮЩЕЙ СРЕДЫ			
2.1	Регистрация обучающихся и педагогических работников на сайте Центра ДОТ создание учётных записей Skype, gmail	12.08.-10.09. (по необходимости)	Программисты
2.2	Работа с электронным журналом, электронным дневником на сайте www.altaydist.ru: • создание шаблонов; • формирование расписания; • внесение информации, корректировок в электронный журнал.	19.08.-30.08 12.08.-30.09 постоянно	Программисты
2.3	Размещение и обновление информации на сайте www.altaydist.ru Центра ДОД	Согласно плану мероприятий	Программисты
3. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ЦЕНТРА			
3.1	Инвентаризация компьютерного оборудования	июнь	Руководитель ЦДОТ программисты
3.2	Мониторинг готовности компьютерного оборудования к учебному году (формирование	до 15.08	программисты

	комплектов)		
3.3	Диагностика компьютерного оборудования, предоставленного Центром участникам образовательных отношений	в рамках выездов. ноябрь, март	программисты
4. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА			
4.1	Ремонт и техническое обслуживание оборудования	По необходимости	программисты
4.2	Техническое сопровождение образовательного процесса детей, находящихся на длительном лечении в БУЗ РА «Республиканская детская больница», БУЗ РА «Психиатрическая больница»	По запросу мед. организаций	программисты
4.3	Консультации участников образовательных отношений	Постоянно	программисты

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОК В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ ЦЕНТРОМ ДОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Приобретение канцелярских товаров	октябрь	Руководитель ЦДОТ
2	Приобретение ПО Windows (1 шт.)	Август-сентябрь	Руководитель ЦДОТ
3	Приобретение ПО антивирус (8 шт.)	Август-сентябрь	Руководитель ЦДОТ
4	Договор на предоставление услуг domen	апрель	Руководитель ЦДОТ
5	Договор на предоставление услуг хостинга	август	Руководитель ЦДОТ
6	Договор об оказании услуг контент-фильтрации		
7	Приобретение специализированного оборудования	июнь	Руководитель ЦДОТ программисты
	Подготовительная работа к объявлению аукционов: • анализ рынка предоставления услуг доступа сети «Интернет»; • запросы на предоставление коммерческих предложений провайдерам связи; • сбор, анализ предоставленных коммерческих предложений; • подготовка технического задания с расчетом начально максимальной цены контракта.	01.10.-29.11	Руководитель ЦДОТ
8	Провести подготовительную работу для заключения прямых договоров с провайдерами связи на предоставление услуг доступа сети «Интернет» (Онгнет+ (больница), Локальная сеть, Ростелеком (телефония), вновь принятых обучающихся)	август	Руководитель ЦДОТ
9	Подготовить смету на приобретение расходных материалов для ремонта помещений Центра ДОТ	май	Руководитель ЦДОТ

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА ДОТ

3.1. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС НОО

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Создание организационно-управленческих условий			
1.1	Анализ ресурсного обеспечения Центра в соответствии с требованиями ФГОС НОО (учебные пособия, ЭОР)	август	Зав. по УР
1.2	Обсуждение на заседаниях кафедры, административных планерках вопросов по реализации ФГОС НОО	май	руководитель ЦДОТ Зав. по УР
1.3	Согласование дополнений в основные (адаптированные) образовательные программы начального общего образования ОО в части реализации индивидуальных учебных планов в сетевой форме с применением ДОТ	по мере предоставления документов	руководитель ЦДОТ Зав. по УР
1.4	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	июнь-август	Зав. по УР учителя-предметники
1.5	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС НОО	в течение года	Педагог-психолог Зав. по УР
1.6	Разработка, актуализация локальных нормативных документов на 2021–2022 учебный год	август	руководитель ЦДОТ Зав. по УР Зав. по ВР
2. Кадровое обеспечение			
2.1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС НОО	август	руководитель ЦДОТ Зав. УЧ
2.2	Создание условий для своевременного прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов	в течение года	руководитель ЦДОТ Зав. по УР
2.3	Организация участия педагогов ЦДОТ в муниципальных, региональных, всероссийских конференциях и других методических мероприятиях по вопросам реализации ФГОС НОО	в течение года	руководитель ЦДОТ Зав. по УР
3. Организационно-информационное обеспечение			
3.1	Оказание участникам образовательных отношений консультационной поддержки по вопросам работы по ФГОС НОО с рамках дистанционного образования	в течение года	руководитель ЦДОТ Зав. по УР
4. Методическое обеспечение			
4.1.	Участие в муниципальных, региональных семинарах по реализации ФГОС НОО	в течение года	руководитель ЦДОТ Зав. по УР
4.2.	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС НОО	в течение года	руководитель ЦДОТ Зав. по УР
4.3.	Методический семинар «Особенности обучения детей с ОВЗ с применением ДОТ на уровне НОО»	октябрь	Зав. по УР

3.2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные

1. Создание организационно-управленческих условий			
1.1	Анализ ресурсного обеспечения Центра, необходимого для реализации ФГОС ООО	август	руководитель ЦДОТ
1.2	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов в контексте ФГОС ООО	май-август	руководитель ЦДОТ Зав. по УР учителя-предметники
1.3	Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней	в течение года	руководитель ЦДОТ Зав. по УР Учителя-предметники
1.4	Согласование дополнений в основные (адаптированные) образовательные программы основного общего образования ОО в части реализации индивидуальных учебных планов в сетевой форме с применением ДОТ	по мере предоставления документов	руководитель ЦДОТ Зав. по УР
1.5	Разработка, актуализация локальных нормативных документов на 2021–2022 учебный год	август	руководитель ЦДОТ Зав. по УР Зав. по ВР
1.6	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов в контексте ФГОС ООО	май-август	руководитель ЦДОТ Зав. по УР учителя-предметники
2. Методическое обеспечение			
2.1	Участие в муниципальных, региональных семинарах по реализации ФГОС ООО	в течение года	руководитель ЦДОТ Зав. по УР
2.2	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ООО	в течение года	руководитель ЦДОТ Зав. по УР
2.3	Методический семинар «Особенности обучения детей с ОВЗ с применением ДОТ на уровне ООО»	октябрь	руководитель ЦДОТ Зав. по УР
3. Кадровое обеспечение			
3.1	Повышение квалификации учителей, администрации Центра ДОТ	в течение года	руководитель ЦДОТ Зав. по УР
3.2	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	в течение года	руководитель ЦДОТ Зав. по УР

3.3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС СОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС СОО			
1.1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО	в течение всего периода	руководитель ЦДОТ Зав. по УР
1.2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих реализацию ФГОС СОО	в течение всего периода	руководитель ЦДОТ Зав. по УР
1.3	Анализ ресурсного обеспечения Центра в соответствии с требованиями ФГОС СОО	август-сентябрь	руководитель ЦДОТ Зав. по УР
2. **Организационное обеспечение внедрения ФГОС СОО**			
2.1	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам	в течение	руководитель ЦДОТ

	реализации ФГОС СОО	года	Зав. по УР
2.2	Организация работы с родителями по вопросам реализации ФГОС СОО	в течение года	Зав. по УР
2.3	Участие учителей 10-11 классов в семинарах-консультациях по реализации ФГОС СОО	в течение всего периода	Зав. по УР
3. Методическое обеспечение внедрения ФГОС СОО			
3.1	Участие в муниципальных, региональных семинарах по реализации ФГОС СОО	в течение года	Зав. по УР
3.2	Разработка плана повышения квалификации учителей	в течение всего периода	руководитель ЦДОТ Зав. по УР
3.3	Изучение нормативных документов ФГОС СОО	в течение всего периода	руководитель ЦДОТ Зав. по УР
3.4	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей по вопросам реализации ООП СОО	в течение всего периода	руководитель ЦДОТ Зав. по УР
3.5	Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению реализации ФГОС СОО	в течение всего периода	Зав. по УР педагог-психолог
4. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС СОО			
4.1	Кадровое обеспечение реализации ФГОС СОО, распределение нагрузки учителей на учебный год	июнь-август	руководитель ЦДОТ Зав. по УР
4.2	Выявление затруднений при реализации ФГОС СОО	в течение года	Зав. по УР

3.4. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021–2022 учебном году на совещаниях при директоре, на методических заседаниях, родительских собраниях	октябрь–май	руководитель ЦДОТ Зав. по УР учителя-предметники
2	Изучение инструкций и методических материалов: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	январь–апрель	Зав. по УР учителя-предметники
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2020–2021 учебном году на заседаниях кафедры; - изучение проектов КИМов на 2021–2022 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021–2022 году	октябрь, апрель	Зав. по УР учителя-предметники
2	Участие учителей ЦДОТ, работающих в 9, 11 классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь–май	Зав. по УР Учителя-предметники
3	Рассмотрение на административном совещании вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:	апрель–июнь	руководитель ЦДОТ, Зав. по УР учителя-предметники

	- утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2022–2023 учебный год		
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9, 11 классов	октябрь	Зав. по УР Учителя-предметники
2	Подготовка выпускников 9 классов к государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний обучающихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков предметов по выбору; - организация диагностических работ с целью овладения обучающимися методикой выполнения заданий	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зав. по УР учителя-предметники
3	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зав. по УР
4	Контроль за деятельностью учителей, по подготовке к ГИА	в течение года	Зав. по УР
Информационное обеспечение			
1	Оформление сайта ЦДОТ информацией с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов в 2021–2022 учебном году	октябрь, март	Зав. по УР программисты
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательных отношений о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов	в течение года	Зав. по УР
3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2021–2022 учебном году; - подготовка обучающихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период ГИА	октябрь, апрель	Зав. по УР Зав. по ВР тьюторы
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте ЦДОТ	сентябрь–май	тьюторы

3.5. ПЛАН РАБОТЫ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	**Организационная работа**		
1.1.	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через дистанционные уроки	в течение года	Учителя-предметники
1.2.	Создание условий для свободного доступа	в течение	Администратор сайта

	обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	года	
1.3.	Создание контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	в течение года	Учителя-предметники тьюторы
2.	**Информационная работа**		
2.1.	Развитие сайта ЦДОТ: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	программисты
2.2.	Заполнение мониторинговых таблиц	по запросу	Руководитель ЦДОТ

IV. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

4.1. ДИССЕМИНАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оформление методической копилки	в течение года	Зав. по УР учителя-предметники
2.	Представление опыта на заседаниях кафедры ДОТ	по графику заседаний	Зав. по УР учителя-предметники
3.	Месяц педмастерства (открытые уроки, мастер-классы и т.д.)	март, апрель	Зав. по УР учителя-предметники
4.	Единые методические дни (семинары, презентации педагогического опыта)	1 раз в четверть	Зав. по УР учителя-предметники

4.2. СЕМИНАРЫ, ПРАКТИКУМЫ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Методический семинар «Особенности обучения детей с ОВЗ с применением ДОТ на уровне НОО, ООО, СОО»	ноябрь	Зав. по УР учителя-предметники
2	Методический семинар-практикум «Особенности обучения детей с РАС с применением ДОТ»	декабрь	Зав. По УР учителя-предметники
3	Практический семинар для молодых и вновь принятых педагогов: «Требования к современному уроку. Учет реальных учебных возможностей обучающихся разных классов»	март	Зав. По УР учителя-предметники
4	Семинары-практикумы по формированию ИКТ-компетентности учителей Центра ДОТ	ежемесячно (по запросу)	Зав. По УР программисты
5	Методический семинар «Технология ИСУД как средство формирования и оценки УУД у обучающихся»	январь	Зав. По УР учителя-предметники

4.3. ЗАСЕДАНИЕ КАФЕДРЫ ЦДОТ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Установочное заседание по перспективе работы Центра	август	Администрация Центра, учителя-предметники

2	Мониторинг адаптации и учебных достижений обучающихся	октябрь	Администрация Центра, учителя-предметники
3	Профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению качества результатов образования	декабрь	Администрация Центра, учителя-предметники
4	Мониторинг учебных достижений обучающихся (Промежуточные результаты работы по внедрению технологии ИСУД)	март	Администрация Центра, учителя-предметники
5	Предварительные итоги учебного года. Перспектива работы на следующий учебный год	июнь	Администрация Центра, учителя-предметники

4.4. РАБОТА С МОЛОДЫМИ И ВНОВЬ НАЗНАЧЕННЫМИ НА ДОЛЖНОСТЬ СПЕЦИАЛИСТАМИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Консультативно-информационное собеседование	сентябрь	Руководитель ЦДОТ Зав. по УР
2.	Анкетирование по выявлению профессиональных затруднений, определение степени комфортности специалиста в коллективе	на этапе начала работы	Зав. по УР педагог-психолог
3.	Выявление возможностей молодых специалистов в обучении, воспитании, проведении исследовательской работы, проектной деятельности	на этапе начала работы	Зав. по УР учителя-наставники
4.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательной деятельности и взаимодействию с участниками образовательных отношений, гигиеническими требованиями к условиям обучения обучающихся	сентябрь-октябрь	Руководитель ЦДОТ Зав. по УР
5.	Оказание психологической и методической поддержки молодым и вновь назначенным на должность специалистам	постоянно	Зав. по УР педагог-психолог
6.	Помощь в подготовке к урокам, занятиям	в течение года	Зав. по УР учителя-наставники
7.	Практический семинар для молодых и вновь принятых педагогов: Требования к современному уроку. Учет реальных учебных возможностей обучающихся разных классов	октябрь	Зав. по УР
8.	Практикум «Анализ и самоанализ урока, их виды»	январь	Зав. по УР
9.	Взаимопосещение уроков/занятий опытных педагогов/ специалистов, совместный анализ урока	ноябрь, февраль	Зав. по УР учителя-наставники Молодые педагоги
10.	Подведение итогов работы с молодыми специалистами: анализ достижений за 2021-2022 учебный год:	май	Зав. по УР учителя-наставники молодые педагоги

4.5. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные

1.	Изучение нормативно-правовой базы по аттестации.	сентябрь	Руководитель ЦДОТ Зав. по УР
2.	Формирование базы данных по аттестации педагогов. Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и перспективного плана-графика сроков аттестации педагогов на 2023-2025 гг.	сентябрь	Руководитель ЦДОТ Зав. по УР
3.	Ознакомление работников с требованиями для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности на первую, высшую квалификационные категории	сентябрь-октябрь	Руководитель ЦДОТ Зав. по УР
4.	Изучение системы работы аттестующихся учителей (методические материалы аттестующихся педагогов, посещения уроков у аттестуемых, собеседования, справки)	в течение года	Руководитель ЦДОТ Зав. по УР
5.	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению карты результативности профессиональной деятельности. Разработка карты результативности и ее корректировка совместно с аттестуемыми педагогами	в течение года	Руководитель ЦДОТ Зав. по УР
6.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации	в течение года	Руководитель ЦДОТ Зав. по УР
7.	Прием заявлений от педагогических работников	ежемесячно	Руководитель ЦДОТ Зав. по УР
8.	Проведение экспертизы профессиональной компетенции аттестуемого и результатов его педагогической деятельности (в соответствии с формой, заявленной аттестуемым): - анализ документации (прохождение учебных программ, планы индивидуальной работы с обучающимися) - анализ статистических данных (результаты экзаменов, медалисты, победители интеллектуального марафона, олимпиад, проектная деятельность обучающихся и т.д.) - посещение уроков и их оценка - проведение анкетирования обучающихся, родителей, коллег	по мере поступления	Зав. по УР
9.	Обобщение результатов экспертизы. Подготовка экспертного заключения и проведение заседания экспертной группы для его утверждения	в течение 10 дней	Члены экспертной группы
10.	Консультации для педагогов, планирующих выход на аттестацию в новом учебном году	по мере необходим ости	Руководитель ЦДОТ
11.	Работа с портфолио, электронной формой портфолио. Подведение итогов работы учителей, аттестующихся на квалификационные категории	в течение года	Зав. по УР

4.6. ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные

1.	Обновить базу данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы за последние 3 года	сентябрь	Зав. по УР
2.	Организация информационного блока сайта ЦДОТ «Повышение квалификации»	сентябрь-октябрь	Зав. по УР
3.	Составление графиков прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зав. по УР
4.	Оформление заявки на прохождение курсов повышения квалификации, краткосрочных, дистанционных курсов	август, январь, по мере необходимости	Зав. по УР
5.	Формировать базу данных по самообразованию педагогов (работа над методической темой: сроки, обобщение опыта), оказывать помощь в составлении плана профессионального развития	сентябрь-октябрь	Зав. по УР
6.	Организация и контроль обучения педагогов в соответствии с перспективным планом	в течение года	Зав. по УР
7.	Организация участия в семинарах для молодых специалистов в соответствии с планом методической работы	в течение года	Зав. по УР
8.	Участие в работе городских методических объединений учителей предметников	по графику	Зав. по УР
9.	Участие в работе вебинаров по вопросам образовательной деятельности (по вопросам реализации ФГОС ОВЗ НОО, ООО; формированию функциональной грамотности; подготовки к ОГЭ и ЕГЭ, учебных предметов;)	по графику	Зав. по УР
10.	Организация консультирований, собеседований, индивидуальной помощи по методическим вопросам	мере необходимости	Зав. по УР
11.	Способствовать распространению опыта работы учителей через публикации в журналах, Интернет-ресурсах и др.	в течение года	Зав. по УР
12.	Обновление сведений о прохождении курсов повышения квалификации педагогических работников на сайте Центра	сентябрь, декабрь, май	Зав. по УР

V. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.3. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЦДОТ

Цель воспитательной работы Центра ДОТ в 2021-2022 учебном году: создание благоприятных условий для развития социально - значимых и ценностных отношений обучающихся:

- к семье, как главной опоре в жизни человека;
- к своему отечеству, своей малой и большой Родине;
- к природе, как источнику жизни на Земле;
- к знаниям, как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результат кропотливого, но увлекательного учебного труда;
- к культуре, как духовному богатству общества;
- к здоровью, как залогу долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;

- к окружающим людям, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;
- к самим себе, как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимися и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

Задачи воспитательной деятельности в 2021-2022 учебном году:

1. Совершенствовать систему воспитательной работы Центра ДОТ, используя современные технологии воспитания и рейтинговую систему оценки активности педагога в организации внеурочной деятельности.
2. Продолжить работу по формированию единого воспитательного пространства через организацию совместной продуктивной деятельности родителей, детей и педагогов.
3. Расширить количество программ дополнительного образования и внеурочной деятельности, по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей).
4. Совершенствовать систему семейного воспитания, способствовать повышению ответственности родителей за воспитание и обучение детей.
5. Продолжить работу над повышением мотивации обучающихся к учебно-воспитательному процессу путем усиления работы тьюторов и службы психолого-педагогического сопровождения, а так же введения рейтинга обучающихся, не пропускающих учебные занятия.

Основные направления воспитания и социализации

Направление	Системообразующие компоненты воспитательной работы
Духовно-нравственное воспитание	- формирование положительной нравственной направленности личности обучающихся, приобщение к культурным традициям семьи, Отечества; - формирование представлений о принятых в обществе нормах отношения к природе, к памятникам истории и культуры, к людям других поколений; - создание условий для развития творческих способностей обучающихся.
Эстетическое воспитание и творческое воображение	- формирование представления о жизни, о эстетически развитой личности, ее отношении к действительности, способности наслаждаться красотой и создавать ее в активном творческом труде; - формирование творческой активности и воображения; - формирование мировоззрения, развитие эстетического вкуса и индивидуального творческого потенциала.
Гражданско – правовое воспитание	- формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции; - формирование законопослушного поведения.
Профилактика правонарушений, социально - опасных явлений. Охрана здоровья.	- профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений среди обучающихся Центра. - формирование у обучающихся сознательного отношения к укреплению здоровья, к санитарно-гигиеническим навыкам, к факторам риска для здоровья, безопасного поведения в

	окружающей среде.
Профориентация	- готовность к осознанному выбору будущей профессии, стремления к профессионализму, конкурентоспособности; - помощь в выборе профессии.

Ожидаемый результат работы:
высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, понимающий судьбу Отечества, знающий и соблюдающий нормы общественного поведения; ориентированный на социальную адаптацию к современным условиям жизни; способный к творческому освоению и преобразованию мира; способный к самореализации.

Работа с одаренными детьми

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Уточнение и обновление банка данных «Одаренные дети».	сентябрь-октябрь	Зав. по ВР, учителя-предметники
2.	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, творческой, художественной и т.д.	сентябрь-октябрь	учителя предметники тьюторы
3.	Подготовка обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников.	сентябрь-ноябрь	учителя предметники
4.	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	сентябрь-ноябрь	Зав. по ВР, учителя-предметники
5.	Знакомство с общими требованиями и правилами оформления текстов исследовательских работ.	октябрь-ноябрь	Зав. по ВР, педагоги-предметники
6.	Проведение диагностик на предмет выявления способностей обучающихся.	в течение года	Педагог-психолог
7.	Индивидуальная работа (проекты, конкурсы, соревнования).	в течение года	Зав по ВР, тьюторы
8.	Участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах, проектах.	в течение года	Учителя-предметники
9.	Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей.	в течение года	Учителя-предметники
10.	Проведение предметных недель.	в течении года	Зав. по ВР учителя-предметники

Направления и формы работы с родителями

№ п/п	Основные направления деятельности	Ответственные

1.	Изучение условий семейного воспитания (беседы, анкетирование родителей, формирование банка данных о семье и семейном воспитании).	Зав по ВР, тьюторы
2.	Информирование родителей о содержании учебно - воспитательного процесса (родительские собрания, индивидуальные консультации, приглашение на дистанционные уроки и внеурочные мероприятия).	Зав по ВР, зав. по УЧ, тьюторы
3.	Психолого – педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания (рекомендации и индивидуальные консультации специалистов службы психолого-педагогического сопровождения).	Зав по ВР, педагог-психолог, логопед, дефектолог
4.	Помощь в планировании и организации различных видов деятельности, участие родителей в организации и проведении внеклассных дел, мероприятий.	Зав по ВР, тьюторы
5.	Совместная деятельность родителей и обучающихся в творческих мероприятиях Центра ДОТ.	Зав по ВР, тьюторы

Профориентация

№ п/п	Основные направления деятельности	Ответственные
1.	Диагностика профессиональной направленности и профессиональной готовности к самоопределению, тренинги по профилактике экзаменационного стресса.	Зав по ВР, педагог-психолог
2.	Участие обучающихся в проекте «Билет в будущее» и «Проектория».	Зав по ВР, тьюторы
3.	Онлайн – встречи с интересными людьми, выпускниками Центра ДОТ.	Зав по ВР, тьюторы
4.	Сотрудничество и взаимодействие с учебными заведениями среднего профессионального образования и ВУЗов, создание базы специальностей, с возможностью дистанционного обучения.	Зав по ВР, тьюторы
5.	Онлайн диалоги, беседы, памятки и советы «Как правильно выбрать профессию», игры по профориентации.	Зав по ВР, тьюторы
6.	Участие обучающихся в мероприятиях профориентационной направленности(Региональном чемпионате «Абилимпикс», «РобоСтарт», «Компьютерная галактика»).	Зав. по ВР, педагоги доп. образования.

Календарный план воспитательной работы на 2021-2022 учебный год

Направление воспитательной работы	События, дела, мероприятия	Участники/ классы	Сроки проведения	Ответственные
Сентябрь «Внимание – дети!»				
Духовно-нравственное воспитание	• Онлайн - акция «Голубь мира», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	1 – 11 классы	сентябрь	Зав. по ВР, педагоги истории и общество-ия
Эстетическое воспитание и творческое воображение	• Акция «Интересный досуг». Вовлечение обучающихся в кружки дополнительного образования и внеурочной деятельности.	1 – 11 классы	сентябрь	Зав. по ВР, педагоги доп. образования
	• Участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, акциях.	1 – 11 классы	в течении месяца	Зав. по ВР, педагоги
Гражданско-правовое воспитание	• «Здравствуй, школа» - тематический урок, посвященный Дню Знаний. Размещение информации на сайте.	1 – 11 классы	1 сентября	Зав. по ВР, педагоги предметники.
Профилактика правонарушений социально-значимых явлений. Охрана здоровья	• Выявление и учет «трудных» детей, подростков и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Консультации для родителей детей «группы риска».	1 – 11 классы	сентябрь	Зав. по ВР, тьюторы.
Профориентация	• Всероссийский открытый онлайн урок по вопросам профессиональной ориентации школьников «Проектория»	8 – 11 классы	сентябрь	Зав. по ВР, тьюторы.
Октябрь «Жизнь дана на добрые дела»				
Духовно-нравственное воспитание	• Выставка открыток и поздравлений, посвященных «Дню Учителя»: «Спасибо Вам учителя!»	1 – 11 классы	5 октября	Зав. по ВР, тьюторы
	• Всероссийский урок информационной безопасности в сети Интернет. Видео - урок по кибербезопасности для детей.	5 – 11 классы	25 - 29 октября	Зав. по ВР, учителя информатики

	• Викторина "Папа, мама, я - читающая семья" (присвоение званий "Самая читающая семья", "Самый читающий читатель", посвященная Международному Дню школьной библиотеки.	1 – 11 классы	19 - 26 октября	Зав. по ВР, учителя литературы
Эстетическое воспитание и творческое воображение	• Участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, акциях.	1 – 11 классы	октябрь	Зав. по ВР, педагоги Центра
	• Творческая выставка поделок из овощей и фруктов «Осенние фантазии»	1 – 11 классы	11 - 18 октября	Зав. по ВР, тьюторы
Гражданско-правовое воспитание	• День гражданской обороны. Тематический урок по пожарной безопасности, онлайн встреча с сотрудником МЧС РА.	8 – 11 классы	октябрь	Зав. по ВР, тьюторы
Профилактика правонарушений социально-значимых явлений. Охрана здоровья	• Месячник безопасности дорожного движения. Видеоролики, посвященные данной тематике по ссылке http://www.bdd-eor.edu.ru/news-item/76 «Дорожная кухня» (мультфильмы, предназначенные для детей в возрасте от 10 до 14 лет), размещение информации на сайте Центра.	1 – 11 классы	октябрь	Зав. по ВР
Профориентация	• Регистрация на сайте «Билет в будущее» и участие в проекте • Анкетирование по профориентационному самоопределению «Я выбираю….»	9 - 11 классы	октябрь	Зав. по ВР, тьюторы
Ноябрь «Мы и творчество»				
Духовно-нравственное воспитание	• «Все цветы мира – маме!» Конкурс открыток для мам, посвященных Международному дню Матери.	1 – 11 классы	19 – 26 ноября	Зав. по ВР, педагоги ИЗО и доп. образова-я
Эстетическое воспитание и творческое воображение	• Выставка фоторабот «Мои любимые бабушка и дедушка», приуроченная к месячнику пожилого человека (фотографии с бабушками, дедушками, фото улыбающихся незнакомых пожилых людей будут размещены на сайте Центра ДОТ)	1 – 11 классы	1 – 8 ноября	Зав. по ВР, тьюторы
Гражданско-правовое воспитание	• Тематические уроки в День народного единства «Мы вместе…»	5 – 11 классы	4 ноября	Зав. по ВР, педагоги истории и общес - ия

Профилактика правонарушений социально-значимых явлений. Охрана здоровья	Рейды в Центре ДОТ посещения уроков (анализ причин пропусков уроков обучающимися; выявление обучающихся допускающих пропуски учебных занятий без уважительной причины).	1 – 11 классы	В течении месяца	Зав. по ВР, тьюторы
Профориентация	Онлайн диалог – беседа «Как правильно выбрать профессию, или несколько советов выпускникам»	9 - 11 классы	ноябрь	Зав. по ВР, психолог
Декабрь «Права детства»				
Духовно-нравственное воспитание	Фестиваль творчества «Открытый мир» для детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, посвященный Международному дню инвалидов	1 – 11 классы	3 декабря	Зав. по ВР, тьюторы
Эстетическое воспитание и творческое воображение	Конкурс на лучшую новогоднюю елочную игрушку «Зимняя сказка!»	1 – 11 классы	17 - 24 декабря	Зав. по ВР, тьюторы
Гражданско-правовое воспитание	Тематические уроки, беседы, диспуты на тему «Закон обо мне, я о законе», посвященные Международному дню прав человека и Дню Конституции РФ (12 декабря)	8 - 11 классы	6 – 13 декабря	Зав. по ВР, педагоги обществознания
Профилактика правонарушений социально-значимых явлений. Охрана здоровья.	Информационный буклет безопасности «Внимание! Зимние водоёмы» (информацию на сайт Центра)	1 – 11 классы	декабрь	Зав. по ВР, програм-ст Центра
Январь «Мир профессий»				
Эстетическое воспитание и творческое воображение	Конкурс детского рисунка «Профессии моих родителей!»	1 – 11 классы	17 – 21 января	Зав. по ВР тьюторы, учитель ИЗО
Гражданско-правовое воспитание	Онлайн - уроки, посвященные снятию блокады Ленинграда «900 блокадных дней». Неделя памяти, посвященная Международному дню памяти жертв Холокоста и Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944г.)	1 – 11 классы	24 - 28 января	Зав. по ВР, педагоги истории
Профилактика правонарушений	Работа с обучающимися, имеющими пропуски по	1- 11 классы	январь	Зав. по ВР тьюторы

социально-значимых явлений. Охрана здоровья.	неуважительным причинам и неудовлетворительные отметки за I-ое полугодие.			
Профориентация	• «Они учились в нашем Центре», онлайн - встреча с выпускниками Центра ДОТ	8 – 11 классы	14 января	Зав. по ВР
	• Познавательно -развлекательная игра по профориентации «Мир в радуге профессий»	8 – 11 классы	10 – 14 января	Зав. по ВР тьюторы
	• Всероссийский открытый онлайн урок по вопросам профессиональной ориентации школьников «Проектория»	8 – 11 классы	январь	Зав. по ВР, тьюторы
Февраль «Мое Отечество» ***месячник гражданско-патриотического воспитания***				
Духовно-нравственное воспитание	Познавательная квест – игра, посвященная Дню защитника Отечества «Наша армия, самая, самая…»	5 – 11 классы	14 – 21 февраля	Зав. по ВР, тьюторы
Эстетическое воспитание и творческое воображение	• Конкурс исполнения патриотической песни «Мы Родины своей сыны!»	1 – 11 классы	21 – 25 февраля	Зав. по ВР, учитель музыки
	• Конкурс рисунков «Наши Герои – Защитники Отечества»	1 – 11 классы	21 – 25 февраля	Зав. по ВР, учитель ИЗО
Гражданско-правовое воспитание	День российской науки. 188 лет со дня рождения Д.И. Менделеева (1834 год). Тематические уроки, информация в чате и на сайте Центра.	8 – 11 классы	7 - 11 февраля	Зав. по ВР, педагоги биологии и химии
Профилактика правонарушений социально-значимых явлений. Охрана здоровья.	Тематический пост в информационном чате «Безопасность в интернет пространстве и социальных сетях».	1 – 11 классы	февраль	Зав. по ВР
Март «Спешите делать добро» ***Месячник духовно-нравственного воспитания***				
Духовно-нравственное воспитание	• Конкурс чтецов «Жизнь дана на добрые дела», в рамках Всероссийской недели детской и юношеской книги. • Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Живая	1 – 11 классы	21 – 25 марта	Зав. по ВР, учителя литер - ры

	классика»			
	• Викторина «Волшебница музыка», в рамках Всероссийской недели музыки для детей и юношества.	1 – 11 классы	14 - 18 марта	Зав. по ВР, учитель музыки
Эстетическое воспитание и творческое воображение	Конкурс рисунков и творческих работ, посвященных Международному женскому дню «8 марта – день чудесный!»	1 – 11 классы	1 - 7 марта	Зав. по ВР, учитель ИО
Профилактика правонарушений социально-значимых явлений. Охрана здоровья.	Памятка по пожарной безопасности «Игра опасна ребята с огнем – огонь может сжечь и квартиру и дом!» (размещение поста в информационном чате и сайте Центра)	1 – 11 классы	март	Зав. по ВР
Профориентация	Тренинг «Я в мире профессий»	8 – 11 классы	март	Зав. по ВР, психолог
Апрель «Цвети, Земля!» ***месячник природоохранной и экологической деятельности***				
Духовно-нравственное воспитание	• Международный **день лесов** и день весеннего равноденствия (информационный пост в чате).	1 – 11 классы	21 - 22 апреля	Зав. по ВР
	• Викторина «Птицы моей родной Республики Алтай» посвященная Международному дню птиц.	1 – 11 классы	1 – 8 апреля	Зав. по ВР, педагоги биологии
Эстетическое воспитание и творческое воображение	Экологическая акция «Кормушка для пернатых друзей»	все классы	4 - 11 апреля	Зав. по ВР, тьюторы
Гражданско-правовое воспитание	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы».	1 – 11 классы	12 апреля	Зав. по ВР, педагоги нач. кл. и физики
Профилактика правонарушений социально-значимых явлений.	Информационный пост в общем чате «Почему случаются лесные пожары и как их предупредить».	1 – 11 классы	апрель	Зав. по ВР.
Профориентация	• Региональный чемпионат «Абилимпикс», «РобоСтарт», «Компьютерная галактика».	7 – 11 классы	апрель	Зав. по ВР, педагоги доп. обр-я.
Май «Победный…»				
Духовно-нравственное воспитание	• Уроки Мужества, посвященные Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне.	1 – 11 классы	2 – 6 мая	Зав. по ВР, педагоги

	• Информационная страница (видео - ролик) в чате: «Помни их имена… Героев Отечества»			
Эстетическое воспитание и творческое воображение	Дистанционный конкурс презентаций «Наши земляки – герои»	5 – 11 классы	2 – 13 мая	Зав. по ВР, тьюторы
Гражданско-правовое воспитание	Торжественное мероприятие, посвященное окончанию учебного года.	1 – 11 классы	25 мая	Зав. по ВР, тьюторы, педагоги
Профилактика правонарушений социально-значимых явлений. Охрана здоровья.	• Информационные материалы по пропаганде здорового образа жизни: «Лучшие способы поднять и укрепить иммунитет» • Комплексный инструктаж (памятка) по безопасности на период летних каникул.	1 – 11 классы	май	Зав. по ВР

5.2. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НИЗКОЙ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	сентябрь	Зав. по УР Учителя-предметники
2.	Дифференцирование домашних задании с учетом возможностей и способностей ребёнка	постоянно	Учителя - предметники
3.	Проведение административной планерки по вопросу: «Состояние работы со слабоуспевающими обучающимися»	1 раз в четверть	Руководитель ЦДОТ Зав. по УР
4.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на административных планерках	август, ноябрь, январь, март, июнь	Зав. УЧ тьюторы
5.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	постоянно	тьюторы
6.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	в течение учебного года	Администрация
7.	Внедрение и работа по технологии ИСУД в целях повышения успеваемости обучающихся	в течение учебного года	Зав. по УР Учителя-предметники
8.	Введение и работа с рейтинговой системой Центра среди обучающихся	в течение учебного года	Зав. по УР Зав. по ВР

5.3. РАБОТА ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ НАЧАЛЬНОГО, ОСНОВНОГО И СРЕДНЕГО УРОВНЕЙ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Входной контроль качества образования по всем предметам учебного плана обучающихся 1, 5, 10 классов	сентябрь	Зав. по УР учителя-предметники
2.	Обеспечение преемственности образования, адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов	октябрь	Зав. по УР педагог-психолог
3.	Информирование родителей об особенностях адаптационного периода, системой требований к обучающимся 1, 5, 10 классов	4-я неделя октября	тьюторы педагог-психолог
4.	Анализ адаптации обучающихся 1 класса, 5 классов	октябрь	Зав. по УР Зав. по ВР педагог-психолог

5.4. РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
11.	Подготовка обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников	сентябрь-октябрь	учителя предметники
12.	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-ноябрь	Методисты, учителя-предметники
13.	Участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах, проектах	в течение года	Учителя-предметники
14.	Проведение предметных недель	в течении года	Зав. по УР Зав. по ВР учителя-предметники

График проведения предметных недель

№ п/п	Предмет	октябрь	ноябрь	декабрь	февраль	март	апрель
1	история, обществознание, ИГА	+					
2	химия, биология		+				
3	английский язык			+			
4	музыка				+		
5	физика					+	
6	литература						+

VI. Административный контроль

6.1. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Направление ВШК	Вопросы, подлежащие контролю:	Цель контроля:	Объекты контроля:	Форма контроля:	Методы контроля:	Ответственные лица:	Результаты проведения контроля
Август							
Контроль условий организации образовательной деятельности	Готовность Центра к началу учебного года.	Проверка состояния материально-технической базы Центра	Компьютерное оборудование, работа сети «Интернет». Пакеты документов обучающихся Паспорт рабочих кабинетов	Мониторинг, диагностика	Диагностика оборудования, Интернета. Изучение документации. Осмотр помещений	Руководитель ЦДОТ	
	Состав обучающихся Комплектование контингента классов	Соблюдение требований Положения о дистанционном обучении детей-инвалидов и детей с ОВЗ в РА Наличие документов на обучающихся	Документы обучающихся	Оперативный	Изучение документов обучающихся	Руководитель ЦДОТ Зав. по УР	Администрат. планерка (Приказ о составе обучающихся) Заседание кафедры
	Составление расписания учебных занятий в дистанционном режиме	Установление соответствия расписания учебных занятий (уроков) требованиям СанПиН	Расписание учебных занятий (уроков) в дистанционном режиме	Тематический	Анализ расписания	Зав. по УР	Утверждение расписания
Контроль выполнения требований ФГОС общего образования	Планирование образовательной деятельности	Соответствие календарно-тематического планирования рабочим программам, учебным планам	Календарно-тематические планирования (КТП) ко всем рабочим программам по учебным предметам и учебных планов 1-11 класс	Тематический	Проверка рабочих программ	Зав. по УР	Приказ об утверждении КТП рабочих программ
Контроль за работой с педагогическими	Изучение должностных инструкций,	Знание педагогами функциональных обязанностей	Должностные инструкции, локальные акты	Персональный	Изучение документации	Руководитель ЦДОТ специалист по	Введение в действие локальных актов Центра;

кадрами	локальных актов Центра		Центра, регламентирующие вопросы аттестации педагогических работников			кадрам	Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
	Корректировка учебной нагрузки на 2021-2022 учебный год. Расстановка кадров	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Учебная нагрузка педагогических работников и педагога дополнительного образования	Персональный	Изучение документации	Руководитель ЦДОТ Зав. по УР	Приказ; Администрат. планерка
Сентябрь							
	Оформление электронных классных журналов	Соблюдение единых требований к оформлению электронного журналов. Оценить правильность и качество оформления журналов учителями	Журналы 1-11 классов	Предупредительно-обзорный	Изучение журналов	Зав. по УР	Администрат. планерка (справка по итогам проверки)
Контроль условий организации образовательной деятельности	Заполнение статистической отчетности в электронной форме (ОО-1)	Систематизация отчетов	Документация Центра	Обзорный	Изучение документации Центра	Руководитель ЦДОТ	Заполнение электронных форм статистической отчетности
Мониторинг учебных достижений обучающихся	Выявление стартового начала предметных компетенций, знаний, умений	Выявление уровня выполнения требований ФГОС. Оценить уровень обученности и воспитанности обучающихся на начало учебного года	2-11 классы	Тематический	Проведение входных контрольных работ во 2-11 классах	Зав. по УР Учителя-предметники	Администрат. планерка (Приказ о проведении входных к/р, оформление ИОМ обучающихся)
	Уровень готовности к дистанционному обучению: уровень сформированности познавательной и мотивационной сфер	Выявление уровня подготовленности к обучению первоклассников	1 классы	Тематический	Диагностико-прогнастический скрининг первоклассников	Педагог - психолог	Администрат. планерка (Приказ о проведении диагностики) Заседание ППк (Справка по итогам диагностики)
Контроль всеобуча	Трудоустройство выпускников 9-х, 11–х классов	Сбор информации о трудоустройстве выпускников	Справки о трудоустройстве выпускников 9-х и	Обзорный	Анализ документации	Зав. по УР	Администрат. планерка (Справка по итогам

			11 классов				мониторинга)
Октябрь							
Контроль ведения документации Центра	Состояние и работа педагогов с электронными журналами Центра	Своевременность заполнения журналов, выявление недочетов	Классные электронные журналы 1-11 классов	Предупредительно-обзорный	Проверка журналов	Зав. по УР	Администрат. планерка (Справка по итогам проверки)
Контроль условий организации образовательной деятельности	Использование Интернет-ресурсов в образовательных целях, учет индивидуальных особенностей обучающихся	Оценить выбор Интернет-ресурсов и ЭОР для использования в образовательных целях	Эффективность использования Интернет-ресурсов, ЭОР в образовательном процессе	Обзорный	Мониторинг трафика, скорости доступа, применение учителями ЭОР в образовательном процессе, учет индивидуальных особенностей обучающихся	Зав. по УР программисты	Администрат. планерка (Справка по итогам проверки)
Мониторинг адаптации и учебных достижений обучающихся	Адаптация обучающихся 5, 10 классов	Отслеживание адаптации обучающихся 5, 10 классов	Методическая компетенция учителей, работающих в 5, 10 классах	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов	Зав. по УР Зав. по ВР педагог-психолог	Заседание кафедры
	Сформированность навыков читательской грамотности обучающихся начального уровня образования	Оценка уровня сформированности навыков читательской грамотности обучающихся 2-4 классов	2-4 классы	Тематический	Проверка техники чтения, понимание текста	Зав. по УР Учителя начальных классов	
Контроль работы с одаренными детьми	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение	Охват обучающихся школьным этапом ВсОШ	Деятельность учителей-предметников	Тематический	Собеседование с учителями-предметниками	Зав. по УР Учителя-предметники	Администрат. планерка (списки участников ВсОШ)
Контроль подготовки к итоговой аттестации обучающихся	Уровень готовности обучающихся к итоговой аттестации	Оценка уровня подготовки к ГИА обучающихся по итогам пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору. Выявление обучающихся	Анализ пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ обучающихся 9 и 11 классов по предметам по выбору	Комплексный	Собеседование с учителями	Зав. по УР	Администрат. планерка (Приказ о проведении контрольных мероприятий) (Справка по итогам мероприятий)

		«группы риска» и определение направлений в работе с ними по ликвидации «пробелов знаний»					
Ноябрь							
Контроль ведения документации Центра	Состояние и работа педагогов с электронными журналами Центра	Своевременность заполнения журналов, выявление недочетов; классов)	Журналы 1-11 классов	Обзорный	Проверка классных журналов	Зав. по УР	Администрат. планерка (Справка по итогам проверки)
Контроль сохранности здоровья обучающихся	Организация учебного процесса с использованием здоровьесберегающих технологий	Соответствие нормам СанПиН (дозировка домашнего задания, здоровье учеников в дистан. режиме, нормализация учебной нагрузки)	1-11 классы	Тематический			Администрат. планерка (Справка по итогам проверки)
	Скрининг-диагностика уровня мотивации и тревожности обучающихся	Определение уровня мотивации и тревожности обучающихся	2-4, 6-9, 11 классы	Предупредительный	Диагностические исследования	Педагог-психолог	
Декабрь							
Контроль ведения документации Центра	Состояние и работа педагогов с электронными журналами Центра	Своевременность заполнения журналов, выявление недочетов; классов)	Журналы 1-11 классов	Обзорный	Проверка классных журналов	Зав. по УР	Администрат. планерка (Справка по итогам проверки)
	Состояние ИОМ обучающихся	Заполнение ИОМ обучающихся	1-11 классы	Обзорный	Проверка ИОМ обучающихся	Зав. по УР	Справка по итогам проверки ИОМ обучающихся
Мониторинг учебных достижений обучающихся	Выявление промежуточного уровня предметных компетенций, знаний, умений	Оценить успеваемость и качество знаний обучающихся по предметам Анализ итогов успеваемости обучающихся за первое полугодие	2-11 классы	Тематический	Проведение промежуточных контрольных работ во 2-11 классах	Руководитель ЦДОТ Зав. по УР	Администрат. планерка (Приказ о проведении контрольных мероприятий) (Анализ по итогам контрольных мероприятий)
Профессиональная	Выполнение образовательных	Выполнение программ по учебным	Классные журналы (1-11-е классы)	Обзорный	Анализ документации,	Зав. по УР	Заседание кафедры

компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению качества результатов образования	программ за первое полугодие	предметам, программам дополнительного образования, выявление причин отставания за первое полугодие			собеседование		
Январь							
Контроль ведения документации Центра	Состояние и работа педагогов с электронными журналами Центра	Своевременность заполнения журналов, выявление недочетов; классов)	Журналы 1-11 классов	Обзорный	Проверка классных журналов	Зав. по УР	Администрат. планерка (Справка об итогах проверки)
Контроль работы педагогов с учащимися «группы риска»	Работа со слабоуспевающими учащимися (по итогам I полугодия)	Оценка эффективности работы учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися	Организация работы учителей-предметников	Комплексно-обобщающий	Собеседование с учителями, учащимися, родителями	Зав. по УР Педагог-психолог	Администрат. планерка (Справка об итогах проверки)
	Занятость обучающихся «группы риска» во внеурочное время	Содействие обучающимся «группы риска» в раскрытии своих способностей и интересов	Занятость обучающихся во внеурочное время	Комплексно-обобщающий	Собеседование с учащимися «группы риска», анкетирование	Зав. по УР Педагог-психолог Зав. по ВР	
Февраль							
Контроль ведения документации Центра	Состояние и работа педагогов с электронными журналами Центра	Своевременность заполнения журналов, выявление недочетов; классов)	Журналы 1-11 классов	Обзорный	Проверка классных журналов	Зав. по УР	Администрат. планерка (Справка об итогах проверки)
Контроль условий организации образовательной деятельности	Использование Интернет-ресурсов учителями предметниками	Оценка эффективности использования ЭОР учителями предметниками, учет индивидуальных особенностей обучающихся	Организационно-педагогическая деятельность учителей по использованию ЭОР	Комплексный	собеседование с учителями	Зав. по УР программисты	Администрат. планерка (Справка об итогах проверки)
Март							
Контроль ведения документации Центра	Мониторинг работы педагогов с электронными журналами Центра	Своевременность заполнения журналов, выявление недочетов; классов)	Журналы 1-11 классов	Обзорный	Проверка классных журналов	Зав. по УР	Администрат. планерка (Справка об итогах проверки)
Мониторинг	Текущая	Оценить уровень	2-11 классы	Тематический	Текущая	Зав. по УР	Заседание кафедры

учебных достижений обучающихся	успеваемость обучающихся по итогам 3 четверти	обученности и качество знаний обучающихся по предметам			аттестация обучающихся Тестирование, контрольные работы		
Контроль подготовки к итоговой аттестации обучающихся (ОГЭ, ЕГЭ)	Уровень готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации	Оценка уровня подготовки к ГИА обучающихся по итогам пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ.	Анализ результатов пробного тестирования в формате ОГЭ обучающихся 9 класса по выборным предметам и ЕГЭ 11 классе по выборным предметам	Тематический	Анализ пробного тестирования по материалам ЕГЭ и ОГЭ	Зав. по УР учителя-предметники	Администрат. планерка (Приказ о проведении пробных экзаменов ОГЭ, ЕГЭ) (Анализы пробных экзаменов ОГЭ, ЕГЭ
Апрель							
Контроль ведения документации Центра	Состояние и работа педагогов с электронными журналами Центра	Своевременность заполнения журналов, выявление недочетов; классов)	Журналы 1-11 классов	Обзорный	Проверка классных журналов	Зав. по УР	Администрат. планерка (Справка об итогах проверки)
Удовлетворенность потребителей качеством образования	Анкетирование участников образовательных отношений	Мониторинг удовлетворенности качеством образовательных услуг участников образовательных отношений	Родители (законные представители) обучающихся	Комплексно-обобщающий	Анкетирование	Руководитель ЦДОТ программисты	Аналитическая справка
Май							
Мониторинг ведения документации Центра	Итоговый контроль выполнения требований к нормативной документации	Своевременность заполнения журналов, выявление недочетов; классов)	Журналы 1-11 классов	Обзорный	Проверка классных журналов	Зав. по УР	Администрат. планерка (Справка об итогах проверки
Мониторинг образовательных достижений обучающихся	Промежуточная аттестация обучающихся по итогам обучения за год	Оценить уровень освоения учащимися учебных программ	1-8, 10 классы	Тематический	промежуточная аттестация обучающихся за год	Зав. по УР	Аналитическая справка
	Промежуточная аттестация обучающихся по итогам обучения за	Оценить уровень освоения учащимися учебных программ, уровень готовности	9, 11 классы	Тематический	промежуточная аттестация обучающихся за год	Зав. по УР	Педагогический совет О допуске к ГИА в части ИУП,

	год. Готовность обучающихся к государственной итоговой аттестации	выпускников к ГИА					реализуемого Центром
Профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению качества результатов образования	Мониторинг профессиональной активности учителя по итогам года	Профессиональная активность педагогов	Педагоги Центра	Рейтинг учителей	Дипломы, грамоты и др. документы, подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Зав. По ВР	Администрат. Планерка
Удовлетворенность потребителей качеством образования	Результаты анкетирования участников образовательных отношений	Мониторинг образовательных запросов родителей (законных представителей)	Родители (законные представители)	Аналитический	Анализ результатов	Руководитель Центра	Анализ результатов анкетирования
Июнь							
Мониторинг ведения документации Центра	Итоговый контроль заполнения сотрудниками Центра ИОМ обучающихся	Мониторинг ИОМ обучающихся	1-11 классы	Обзорный	Проверка ИОМ обучающихся	Зав. По УР	Справка по итогам проверки ИОМ обучающихся
Качество образовательных результатов учащихся	Образовательные достижения учащихся	Мониторинг результатов ГИА	9, 11 классы	Тематический	Анализ	Зав. по УР	Аналитический отчет по итогам прохождения ГИА учащимися 9, 11 классов
Качество условий реализации образовательных программ	Обеспечение качества результатов образования	Мониторинг предварительных итогов учебного года	Предварительные итоги учебного года	Тематический	Анализ	Зав. по УР	Заседание кафедры

VII. Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений Центра ДОТ

7.1. План работы педагога-психолога

Цель: Создание оптимальных условий для успешной социализации и гармонизации личности ребёнка и сохранение психического здоровья всех участников образовательного процесса.

Задачи:
1.Обеспечить индивидуальный подход к каждому ребёнку на основе психолого-педагогического изучения детей.
2. Предупредить возникновение проблем развития ребенка.
3. Оказать ребёнку необходимую психологическую и коррекционную помощь.
4. Развить психолого-педагогическую компетентность (психологической культуры) обучающихся, родителей, педагогов.
5. Составить матрицу параметров учебного успеха по данным психолого-педагогический диагностики обучающихся.

Текущая работа (в течение года):
1.Консультирование обучающихся, учителей, родителей.
2. Работа по запросам.
3. Индивидуальная работа с учащимися, нуждающимися в психологической помощи.
4. Работа с методической литературой.
5. Индивидуальная и групповая работа с неуспевающими, одарёнными учащимися и учащимися.
6. Просветительская работа – лекции – выступления для учителей, родителей (педагогические советы, родительские собрания и т. д.).

Коррекционная работа			
№ п/п	**Мероприятия**	**Результаты**	**Сроки**
1	Коррекция и предупреждение проблем психологического развития детей (с ОВЗ, детей с трудностями в обучении), преодоление трудностей в освоении образовательной программы основного общего образования, оказание психологической помощи детям разных категорий. Проведение индивидуальных развивающих и коррекционных занятий	Создание психологических условий для достижения обучающимися личностных образовательных результатов в процессе освоения основной общеобразовательной программы	В течение года
Работа с детьми. Диагностика			
2	Получение информации об уровне психического развития детей, выявление индивидуальных особенностей и проблем участников образовательного процесса Диагностика вновь прибывших учеников по адаптации к учебному процессу; Профориентационная диагностика	Активизация процесса самопознания, повышение собственной значимости, ценности.	Сентябрь-декабрь

	обучающихся 8-11 классов; Диагностика обучающихся для ППК; Анкетирование педагогов по педагогическим затруднениям. Составление матрицы параметров учебного успеха		
Консультации			
3	Оптимизация взаимодействия участников образовательного процесса и оказание им психологической помощи при выстраивании и реализации индивидуальной программы развития Индивидуальное консультирование обучающихся, родителей, педагогов.	Разрешение возникающих трудностей у всех участников образовательного процесса.	В течение года
Работа с педагогическим составом			
4	Просвещение педагогического состава в области индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся Участие в проведение ППК, педагогических советов, оказание консультативной помощи педагогам.	Повышение психологической компетентности педагогов, обеспечение информацией по психологическим проблемам, а именно: - повышение уровня психологических знаний; - включение имеющихся знаний в структуру деятельности.	В течение года

7.2. План работы учителя-дефектолога

Цель: планирование и проведение работы с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, испытывающими трудности при освоении образовательной программы, профилактика вторичных нарушений, вызванных основным нарушением.

Задачи:

1. Выявлять и корректировать нарушения когнитивных процессов;
2. Определять причинно-следственные связи в развитии психических функций, их преодоление и предупреждение путём специального коррекционно-развивающего обучения;
3. Оказывать консультативную и методическую помощь педагогам и родителям;
4. Проводить коррекционно-развивающую работу с детьми, с учетом их индивидуальных особенностей.

№ п/п	**Мероприятие**	**Результаты**	**сроки**
Аналитико-диагностическая деятельность			
1	Исследование уровня развития обучающихся Определение особенностей познавательной и учебной деятельности	Изучение уровня развития обучающихся (особенности состояния здоровья обучающихся, особенности формирования процессов письма, чтения, математических представлений и др.) Составление дефектологического представления, разработка рекомендаций по обучению детей.	В течение года

Динамическое наблюдение за развитием обучающихся			
2	Динамическое наблюдение за развитием обучающихся	Отслеживание динамики развития обучающихся, корректировка коррекционных программ, приемов и методов работы специалиста. Определение характерных особенностей учебной деятельности и поведения обучающихся, особенностей развития эмоционально-волевой сферы.	В течение года
	Итоговая диагностика обучающихся	Проведение обследования, заполнение представлений.	В течение года
Коррекционно-развивающая деятельность			
3	Работа с детьми	Развитие и коррекция математических представлений.	В течение года
		Развитие устной и письменной речи.	В течение года
		Развитие памяти.	В течение года
		Развитие мелкой моторики.	В течение года
		Развитие ориентировки в пространстве.	В течение года
		Развитие восприятия и пространственных отношений.	В течение года
		Развитие внимания.	В течение года
		Развитие мышления.	В течение года
Профессиональная деятельность			
4	Участие в работе психолого-педагогического консилиума, педагогических советов, семинарах	Разработка оптимальных и эффективных путей коррекционной помощи.	В течение года
Консультативно-просветительская деятельность			
5	Работа с педагогами	Оказание консультативно-методической помощи учителям. Размещение рекомендаций на сайте ЦДОТИ. Выступление на педагогических советах.	В течение года
6	Работа с родителями	Индивидуальное консультирование по итогам дефектологического обследования детей, приглашение родителей на индивидуальные занятия. Выступление на родительских собраниях.	В течение года

7.3. План работы учителя-логопеда

Цель: Своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи (дислалии, ринолалии, дизартрии, заикания, дизграфии, дислексии, речевых нарушений, вследствие снижения слуха);

Задачи:

1. Проводить диагностику и анализ звукопроизношения, фонематического восприятия и анализа, грамматического строя речи, связной речи обучающихся 1-7 классов Центра ДОТ.
2. Проанализировать устную речь и некоторые неречевые процессы обучающихся и определить причины затруднений в овладении письменной речи.
3. Проанализировать письменные работы обучающихся начальных и 5 классов.
4. Разработать и реализовать содержание коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у обучающихся начальных классов.
5. Проводить консультационную работу по логопедии среди педагогов, родителей.

Разделы:

1. Организационная работа.
2. Развитие фонетико-фонематических процессов. Формирование навыков правильного аудирования в процессе обучения. Предупреждение и коррекция дислексии.
3. Формирование грамматически правильной связной речи. Развитие словаря.
4. Развитие тонкой моторики. Пропедевтика навыков письма. Предупреждение и коррекция дисграфии.
5. Коррекция звукопроизношения.
6. Работа с педагогами.
7. Работа с родителями.
8. Методическая работа.
9. Самообразование.

№	Направление деятельности и формы работы	Цель проведения	Сроки проведения
Организационная работа. Диагностико-проектная деятельность			
1	Составить годовой план коррекционно-методической работы на учебный год	Планирование деятельности	Сентябрь, октябрь
2	Своевременно провести обследование детей. Первичное обследование устной и письменной речи	Выявление нарушений устной и письменной речи	
3	Знакомство с документами обучающихся, сбор анамнеза	Уточнение этиологии хара ктера речевых нарушений	Сентябрь, октябрь
4	Комплектование групп и подгрупп	Заполнение речевых карт, ИОМ обучающихся, составление перспективных планов работы с обучающимися, группой	

5	Составить комплексную форму речевой карты логопедического обследования.	Составление и ведение документации по работе с обучающимися	в течении года
6	Своевременно заполнить ИОМ, речевые карты логопатов в соответствии с решением протоколов психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).	Составление и ведение документации по работе с обучающимися	Систематиче ски
7	По результатам обследования составить диагностическую карту работы с логопатами, отражающую динамику их развития.	Отслеживание и анализ динамики в ходе коррекционной работы	в течении года
8	Систематически оснащать методическую копилку речевыми пособиями и литературой.	Наработка методических копилки	Систематиче ски
9	Составить годовой отчет о проделанной работе	Анализ работы	Май
10	Повторное обследование устной и письменной речи	Заполнение ИОМ, речевых карт.	
Развитие фонетико-фонематических процессов. Предупреждение и коррекция дислексии. Коррекционно-развивающая деятельность.			
1	Формирование навыков правильного аудирования. Пропедевтика и коррекция дислексии. Развитие звукового анализа. Запоминание и повторение рядов звуков и слогов, выделение в словах гласных звуков, рядоговорение.	Умение вычленять в словах определенные звуки, линейный ряд фонем, деление на слоги, ударение, нахождение первого и последнего звука в слове (по картинке).	Систематиче ски
2	Упражнения в дифференцировании оппозиционных групп звуков на слух и в произношении.	выделение согласных по картинкам и в словах (по мере изучения алфавита): б—п; в—ф; г—к—х; с—ш; з—ж; с—з; с—ц; ш—ж; ц—ч; ч—ц; ч—ть; выделение и дифференцирование парных согласных звуков: п—б; д—т; р—л.	По перспективно му планировани ю
3	Знакомство со всеми гласными звуками попарно и правилами их написания. Обозначение мягкого согласного последующим гласным. Дифференциация гласных 1-го и 2-го ряда: а о у э ы и, я е ю е.	Коррекция речевых нару шений обучающихся	По перспективно му планировани ю
4	Формирование действия изменения слов. Свободное оперирование звуковыми и графическими моделями слов: анализ слога по звукам; анализ слова по звукам;	Коррекция речевых нару шений обучающихся	По перспективно му планировани

	нахождение звука в словах со стечением согласных в начале слова, конце слова, середине слова; преобразование слов путем замены одних звуков и букв другими; преобразование слов путем наращения и отнимания звуков (букв); преобразование слов путем наращения согласных.		ю
5	Помощь в обучении детей-логопатов чтению (работа со смешанными моделями слов): слоговой анализ — синтез слова в 2, 3,4, (5) слогов разной слоговой структуры; чтение предложений и небольших рассказов по слогам; дописывание слов по картинкам; помощь учителю в обучении плавному, слитному чтению (до 40—60 слов в 1 минуту).		Систематиче ски
6	Упражнения в дифференцировании оппозиционных групп звуков на слух и в произношении: выделение согласных по картинкам и в словах (по мере изучения алфавита): б—п; в—ф; г—к—х; с—ш; з—ж; с—з; с—ц; ш—ж; ц—ч; ч—ц; ч—ть; выделение и дифференцирование парных согласных звуков: п—б; д—т; р—л.		Систематиче ски
7	Проведение индивидуальных и подгрупповых занятий с обучающимися по коррекции нарушений устной речи	Коррекция речевых нару шений обучающихся	Систематиче ски
Формирование грамматически правильной связной речи. Развитие словаря			
1	Обогащение, закрепление и активизация словаря: именами существительными, прилагательными; глаголами; наречиями.		Систематиче ски
2	Работа над пониманием значения синонимов, антонимов, омонимов и многозначных слов в разных частях речи. Малоупотребительные слова.		Систематиче ски
3	Развитие обобщающих понятий (классификация предметов).		Систематиче ски
4	Словообразовательная работа.	Систематизация знаний детей о способах словообразования: суффиксальный способ образования имен существительных, имен прилагательных, имеющих	По перспективно му планировани ю

		различный смысловой оттенок; суффиксально-префиксальный способ образования глаголов.	
	Работа над формированием грамматического строя речи:	Упражнения в образовании и согласовании существительных и прилагательных в роде, числе, падеже с ориентацией на их окончание; подбор определений к существительным; образование качественных и относительных прилагательных краткой формой прилагательного; обучение разным способам образования степеней сравнения (прилагательных и наречий); активизация употребления глагольного словаря (в форме настоящего, прошедшего, будущего времени, единственного и множественного числа); составление и оценивание по смыслу словосочетания (предложения) с заданными словами; упражнения в подборе эпитетов, сравнений, метафор, поговорок, чистоговорок, фразеологизмов и других средств образования слов.	По перспективному планированию
Пропедевтика навыков письма. Коррекционная логопедическая работа по профилактике и устранению нарушений чтения и письма у обучающихся 1-7 классов			
1	Коррекция на фонетическом уровне: а) предупреждение и исправление акустических дисграфий: строение и функции речевого аппарата (повторение); звуки речи и буквы (повторение); б) фонематический анализ слов: простые формы звукового анализа; сложные формы звукового анализа; твердые и мягкие согласные; обозначение мягкости согласных на письме посредством гласных 2-го ряда; второй способ обозначения мягкости	Коррекция на фонетическом уровне.	По перспективному планированию

	согласных на письме (посредством буквы ь); в) формирование фонематического восприятия; дифференциация фонем, имеющих акустико-артикуляционное сходство: - гласные ё, ю, о, у; - звонкие и глухие парные согласные в-ф; п-б; д-т; д'-т'; з-с; г-к; ж-ш; - оглушение звонких согласных: с-ш; з-ж; с'-щ'; р-л; р'-л'; г-к-х; с-ц; ч-т'; ч-щ'; ц-ч.		
2	Пропедевтика семантической дислексии и дисграфии. Коррекционная работа на лексическом уровне. Выявление активного словарного запаса обучающихся. Уточнение и расширение словарного запаса обучающихся: слова-«сорняки», слова- «приятели» (синонимы), слова- «неприятели» (антонимы), слова-«близнецы» (омонимы), сколько значений у слов? (многозначные слова). Слоговой анализ и синтез слов. Типы слогов. Ударение в слове. Схемы слогоритмической структуры слов. Безударные гласные. Состав слова (морфемный анализ и синтез слов). Корень слова. Сложные слова. Приставка. Суффикс.	Пропедевтика семантической дислексии и дисграфии.	По перспективному планированию
3	Коррекционная работа на синтаксическом уровне. Словосочетание и предложение. Согласование различных частей речи в числе, в роде. Управление. Кого? Что? (винительный падеж). Кого? Чего? (родительный падеж). Кому? Чему? (дательный падеж). О (в, на) ком? чем? (предложный падеж). Кем? Чем? (творительный падеж). Закрепление падежных форм. Связь слов в предложении (словосочетании). Предлоги. Приставки. Приставки и предложения.	Пропедевтика аграмматической дислексии и дисграфии.	По перспективному планированию
4	Пропедевтика и коррекция оптической дисграфии: формирование пространственных представлений, формирование временных представлений, дифференциация букв,	Пропедевтика и коррекция оптической дисграфии.	По перспективному планировани

	имеющих кинетическое сходство: б-д; б-в; д-в; и-у; о-а; и-ш, п-т; ш-т; ц-ш; п-р; г-ч; у-щ; у-з.		ю
5	Пальчиковая гимнастика.	Развитие тонкой моторики.	Систематиче ски
Коррекция звукопроизношения			
1	Оказание систематической помощи по коррекции речи детей-логопатов.		Систематиче ски
Консультативно-методическая деятельность Работа с педагогами. Связь учителя-логопеда с родителями			
1	Помощь педагогам в планировании и осуществлении работы по развитию речи логопатов.		в течении года
2	Помощь педагогам в организации обучения и развития логопатов.	Ознакомление учителей и родителей с актуальными п роблемами коррекционного воспитания ребёнка	
3	Систематическая пропаганда логопедических знаний: Приобщать родителей к коррекционно-воспитательной работе по развитию речи ребенка; принимать активное участие в родительских собраниях; доводить до сведения родителей успехи в развитии речи ребенка; проводить систематические консультации и индивидуальные беседы с родителями.	Ознакомление учителей и родителей с актуальными п роблемами коррекционного воспитания ребёнка	в течении года
4	Консультации родителей обучающихся 1 классов «Предпосылки обучения грамоте»	Ознакомление родителей с результатом диагностики речевого развития детей	сентябрь октябрь
5	Консультирование педагогов и родителей обучающихся 1-7 классов по результатам обследования устной и письменной речи детей.	Обеспечение индивидуального подхода к ребёнку с учётом выяв-ленных особенностей его речевого развития	Систематиче ски
6	Мероприятия по пропаганде логопедических знаний среди учителей (беседы, лекции, выступления на родительских собраниях)	Ознакомление учителей и родителей с актуальными п роблемами коррекционного воспитания ребёнка	Систематиче ски
7	Взаимодействие с учителями, психологом		Систематиче ски
Методическая работа. Повышение профессиональной компетентности			

1	Посещение курсов, лекций, методических объединений, обмен опытом	Повышение профессиональной компетентности	Систематически
2	Работа с научной и публицистической литературой	Наработка методической копилки	Систематически
3	Проведение наблюдений за динамикой речевых нарушений на логопедических занятиях, за влиянием определённых методов на речевое развитие и коррекцию речи ребёнка.	Выбор наиболее эффективных путей обучения и восстановления устной и письменной речи детей	Систематически Заполнение карт «Динамика развития»
4	Планирование методической работы на год	Составление плана работы	Август
5	Составление перспективных планов работы с обучающимися	Составление и ведение документации работы с обучающимися	Сентябрь
6	Заполнение ИОМ, речевых карт	Составление и ведение документации работы с обучающимися	1 раз в четверть
7	Составление конспектов занятий	Составление и ведение документации работы с обучающимися	Систематически
8	Подобрать методическую и коррекционную литературу и пособия, логопедические игры в помощь учителю и родителям.	Составление и ведение документации работы с обучающимися	Октябрь
9	Заполнение журнала учета посещаемости	Составление и ведение документации работы с обучающимися	Ежедневно
	Самообразование. Работа по улучшению оснащённости логопедического кабинета		
1	Изготовление и приобретение методических пособий	Повышение эффективности коррекционной работы	Систематически
2	Своевременно пополнять знания, знакомиться с инновационными программами и технологиями. Систематический обзор дефектологической литературы.		Систематически
3	Участвовать в различных курсах при институте повышения квалификации работников образования.	Повышение эффективности коррекционной работы	Систематически